|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол педагогического совета МБОУ Погарская СОШ №1(наименование коллегиального органа управления) от 29.12.2016 № 3 | УТВЕРЖДЕНОприказом МБОУ Погарская СОШ №1(наименование образовательной организации)от 30.12.2016 № \_\_ |

**Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей), который создается по инициативе указанных и является формой их общественной самодеятельности.

1.2. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

действующим законодательством Российской Федерации в области образования;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Погарская средняя общеобразовательная школа №1;

настоящим Положением.

1.3. Совет родителей создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Совет родителей является представительным органом и может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

***2. Основные задачи***

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей;

2.4. Пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

***3. Порядок выбора и состав совета родителей***

 3.1. Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании, по представлению классных родительских комитетов. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общешкольном родительском собрании.

3.2. Численный состав Совета родителей определяется количеством классов в Учреждении (1-11). В состав Совета родителей входит заместитель директора по УВР для координации его работы.

3.3. Состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения на основании решения общего собрания.

3.4. Срок полномочий Совета родителей 1 год.

3.5. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

3.6. Совет родителей на первом заседании:

 3.6.1. избирает председателя, который организует работу членов Совета родителей, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

3.6.2. избирает из своего состава секретаря из числа членов Совета родителей.

3.7. Положение о Совете родителей обсуждается и принимается на заседании Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

***4. Компетенция Совета родителей***

* 1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
	2. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении, в том числе по укреплению здоровья и организации питания обучающихся, в пределах своей компетенции;
	3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
	4. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
	5. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;
	6. Привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований.
1. ***Порядок деятельности и принятия решений***
	1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.
	2. Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей, не реже одного раза в квартал.
	3. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.
	4. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.
	5. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей.
	6. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
	7. Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.
	8. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.
	9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
2. ***Права и обязанности членов Совета родителей***

6.1. Члены Совета имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;

- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;

- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;

- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;

- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;

- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

6.2. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- выполнять план работы и решения Совета;

- нести ответственность за принимаемые решения;

- добросовестно выполнять поручения Совета.

Совет родителей регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

1. ***Делопроизводство Совета родителей***

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Срок хранения не более трех лет. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на избранного секретаря Совета родителей.