ООО «Фабрика Информационных Технологий»
308012, РФ, г. Белгород, ул. Костюкова 46
тел.: +7 (4722) 23-05-16
www.fabit.ru

Учебно-методическое пособие

по работе с комплексом оперативного управления

образовательным процессом

«Виртуальная школа»

Руководство пользователя

Роль «Учитель»

Действует с «___»_____20 г.

Белгород 2011

Оглавление:

1. Введение 4
1.1. Краткое описание возможностей 4
2. Назначение и условия применения 4
2.1. Виды деятельности, функции 4
3. Подготовка к работе 5
3.1. Запуск системы 5
4. Работа с системой 9
4.1. Начало работы со школой 9
4.1.1. Учебный план 9
4.1.2. Учебно-методический комплекс 10
4.1.3. Тематическое планирование 11
4.2. Работа с классами 13
4.2.1. Список учеников класса 13
4.2.2. Расписание занятий 14
4.2.3. Портфолио 15
4.2.4. Учебный журнал 15
4.3. Личный кабинет. 18
4.4. Внутренняя почта 19

Сокращения и обозначения

ОУ – образовательное учреждение.

АСУ – автоматизированная система управления

УО – управление образованием

1. Введение

1.1. Краткое описание возможностей

«Виртуальная школа» - это автоматизированная система управления учебным процессом и документооборотом в пределах города, региона. В системе разработан мощный инструментарий, который сочетает в себе электронные журналы и дневники, а так же упрощенные версии отчетов для управления образованием, что позволяет полностью контролировать образовательный процесс. Информация обо всех работниках образовательного учреждения, которая располагается в системе, упрощает работу с кадровым составом, кроме того «Виртуальная школа» хранит в себе всю необходимую информацию по классам и учащимся: персональные данные ученика, список классов, подгруппы, индивидуальные учебные планы.

Помимо этого «Виртуальная школа» дает большие возможности для получения дополнительного образования по интересующим областям, а так же возможность реализации преподавателями своих образовательных программ (обмен опытом).

2. Назначение и условия применения

2.1. Виды деятельности, функции

Базовый функционал комплекса оперативного управления образовательным процессом и документооборотом – «**Виртуальная школа**» включает следующие модули:

- ✓ электронный журнал;
- ✓ электронный дневник;
- ✓ справочные данные по школе;
- ✓ база данных по учителям, ученикам, родителям;
- ✓ SMS-оповещение родителей об успеваемости и посещаемости детей;
- ✓ комплексная выборка (поиск) по базе данных;
- ✓ формирование отчетности
- ✓ возможность обмена электронными сообщениями между участниками процесса (например, Учитель — Ученик, Учитель — родитель и др.)

Виртуальная Школа:

- ✓ является системой автоматизации образовательного процесса;
- ✓ предоставляет возможность получения школами и управлением образования

первичной информации об учениках, родителях и учителях ;

- ✓ позволяет перевести типовой журнал в электронный вид;
- ✓ улучшает показатели посещаемости и успеваемости учеников за счет внедрения системы SMS- рассылки оценок;
- ✓ предоставляет возможность получения родителями информации о ребенке через Интернет;
- ✓ позволяет оперативно формировать необходимую отчетность в соответствии со стандартными формами.

Доступ к комплексу «Виртуальная школа» может осуществляться как через школьную интрасеть, так и через Интернет, с помощью стандартных браузеров Интернет.

3. Подготовка к работе

3.1. Запуск системы

Для работы в АСУ «Виртуальная школа» необходимо зайти на сайт http://vsopen.ru/ и пройти авторизацию в разделе «Авторизация».



Рис. 1. Форма авторизации в Системе.

В зависимости от целей и задач, возлагаемых на работу с порталом, пользователю программно-аппаратного комплекса «Виртуальная Школа» выдается один из предлагаемых профилей:

- Администратор (объекта)
- Управление образования (Департамент образования)
- Директор
- Завучи по областям

- Учитель
- Обозреватель системы
- Классный руководитель
- Родитель
- Ученик

Регистрация образовательных учреждений

Регистрация образовательных учреждений происходит на уровне Региона или Муниципалитета, ответственными пользователями с ролью администратора в регионе/муниципалитете.

Интерфейс рабочей области

После прохождения авторизации на сайте, учителю будет открыт доступ к следующему интерфейсу:

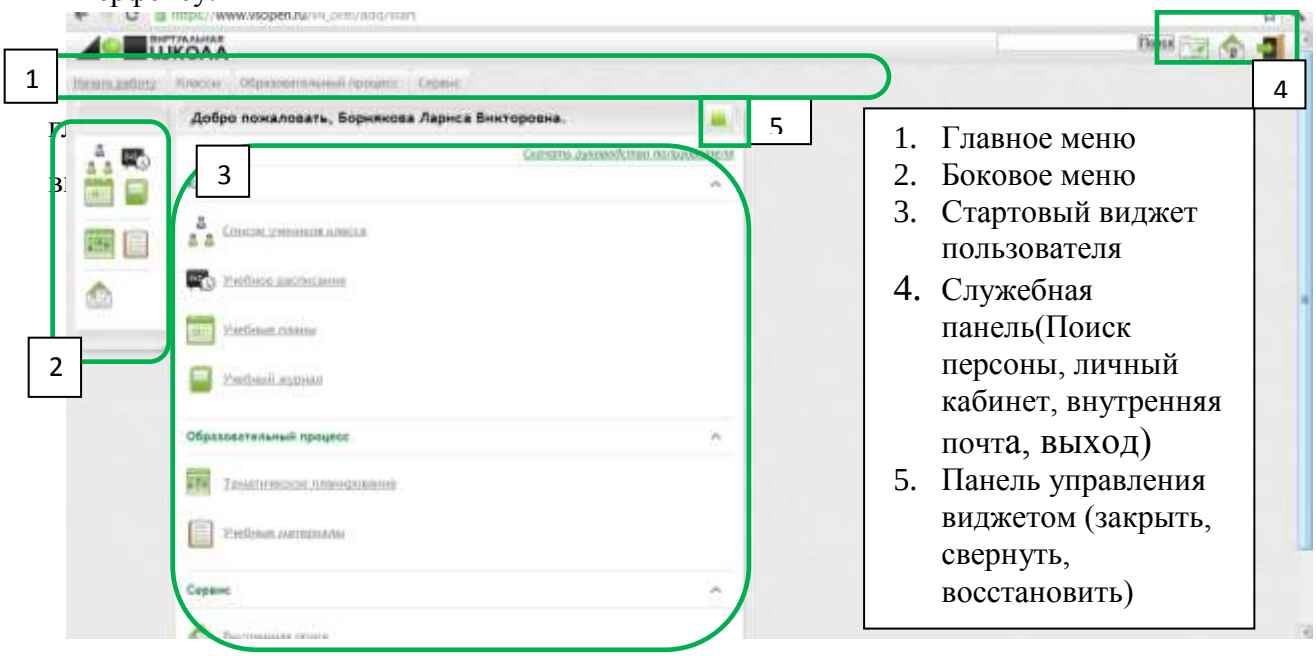
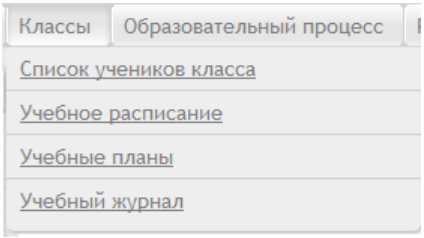
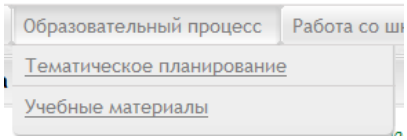
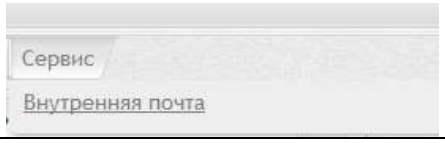


Рис. 2. Интерфейс пользователя.

Главное меню:

Начать работу позволяет открыть стартовую форму «Виртуальной школы».

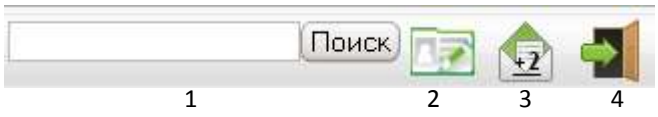
1. Классы	***2. Образовательный процесс***

	
3. Сервис 	

Боковое меню дублирует функционально Главное меню, но имеет графический вид:

	Список учеников классов		Тематическое планирование
	Учебное расписание		Учебные материалы
	Учебные планы		Учебный журнал
			Внутренняя почта

Служебная панель:

	1. Поиск персоны по Системе 2. Вход в «Личный кабинет» 3. Внутренняя почта 4. Выход из системы

В ходе работы в каждой открытой форме могут быть следующие виды виджетов (кнопки системы навигации по рабочим областям):



1 2

1. Выбор рабочей области (например, выбор класса, с которым необходимо работать)
2. Закрыть

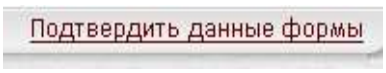
В контекстном меню некоторых виджетов АСУ «Виртуальная школа» можно будет увидеть значок  - импорт данных. Он означает, что к определенному (выбранному) разделу/подразделу системы имеется возможность автоматической загрузки данных через шаблон. Технология выгрузки пустого шаблона и загрузки заполненного описана в разделе «Автоматическая загрузка шаблона по классам». Описанная процедура работы с указанным шаблоном применима ко всем другим шаблонам, имеющимся в АСУ «Виртуальная школа».

Список шаблонов, доступных в АСУ «Виртуальная школа»:

1. Шаблон импорта списка классов
2. Шаблон импорта календарно-тематического планирования

Такой список шаблонов позволяет значительно облегчить труд лица, ответственного за формирование базы ОУ, и позволяет рационально распределить обязанности по подготовке информации для АСУ «Виртуальная школа» между работниками ОУ.

В конце разных форм можно увидеть ссылку «Подтвердить данные формы». Это предложение предназначено для лица, ответственного за формирование базы ОУ. Согласием (кликом мыши по предложению) ответственное лицо от ОУ подтверждает факт достоверности и полноты введенной информации. Формы с подтвержденными данными зачисляются школам в аналитике.



4. Работа с системой

4.1. Начало работы со школой

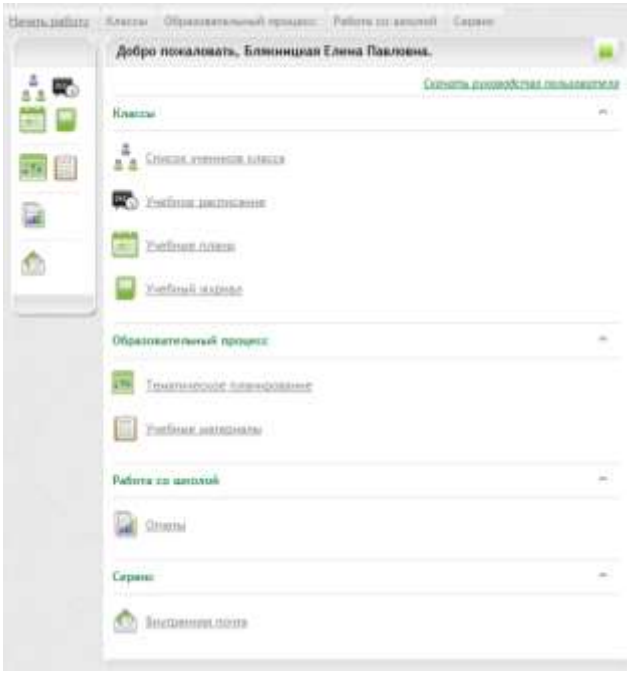


Рис. 3 Стартовый виджет роли «Учитель»

4.1.1. Учебный план

Из главного меню или стартового виджета класса выбираем виджет:

 Учебные планы

в котором, последовательно переходя по параллелям и классам, для каждого класса создаем учебный план. Переход по параллелям и классам осуществляется с помощью кнопки .



Для учителя учебный план доступен только для просмотра, но не для редактирования.



Рис. 4. Учебный план класса

4.1.2. Учебно-методический комплекс

Из главного меню или стартового виджета школы/класса выбираем виджет:



в котором заполняется список материалов, используемых при изучении предмета.

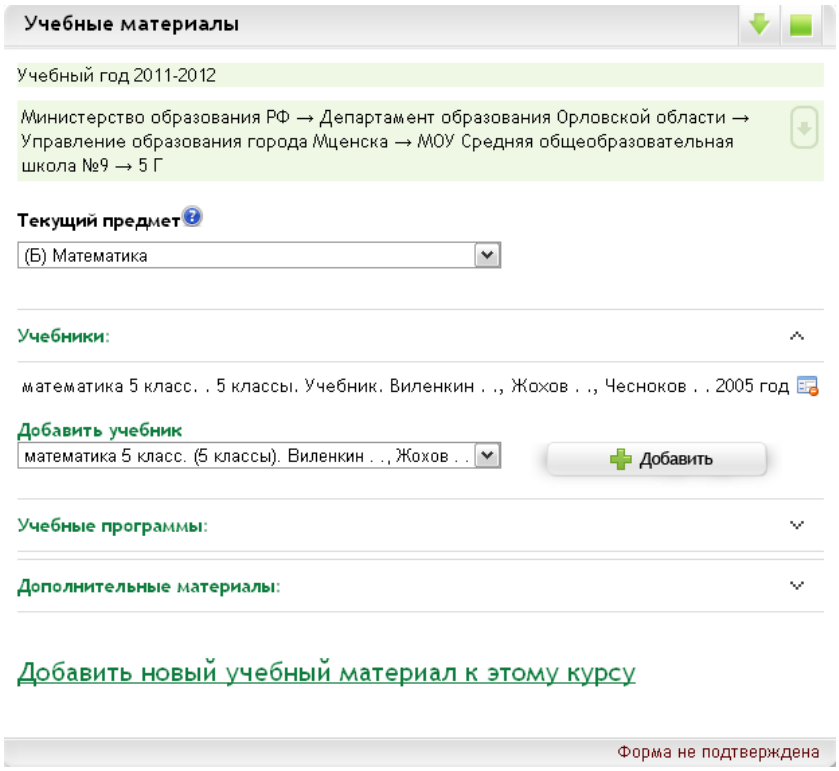


Рис. 5. Виджет «Учебные материалы».

В выборе рабочей области выбираем класс, далее выбираем предмет и на этот предмет выбираем из списков Учебники, Учебные программы и Другие учебные материалы.

Если учебный материал в списках отсутствует, то добавляем его через «Добавить новый учебный материал к этому курсу»

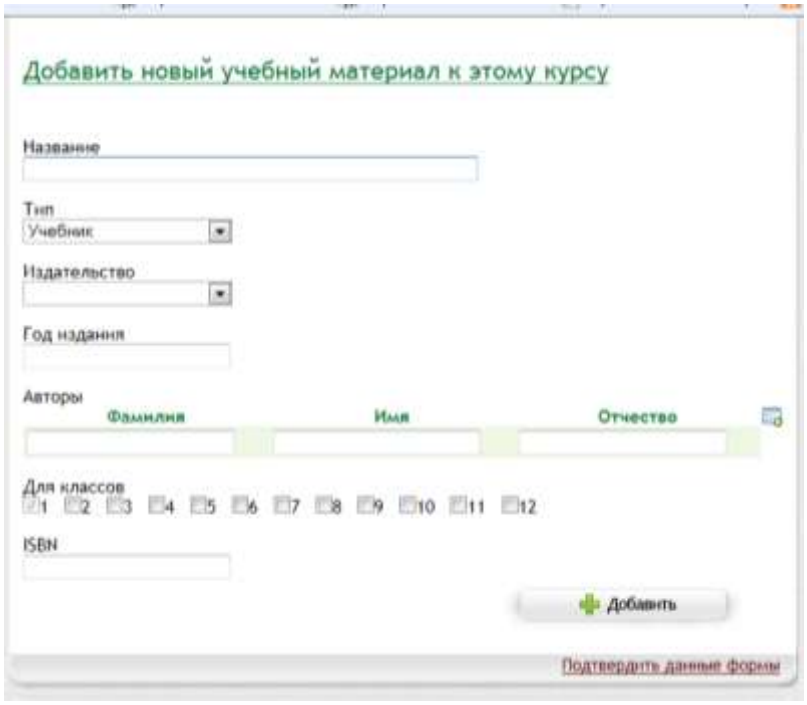


Рис. 6. Форма добавления нового учебного материала.

4.1.3. Тематическое планирование

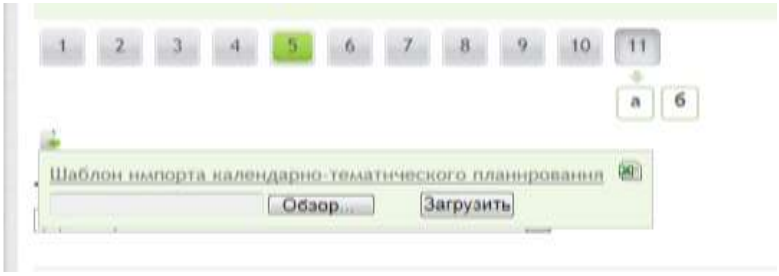
Из главного меню или стартового виджета школы/класса выбираем виджет:



Тематическое планирование может добавляться 2 способами:

- ручной ввод,
- автоматическая загрузка шаблона.

Технология работы при автоматической загрузке шаблона тематического планирования идентична процедуре с загрузкой шаблона по классам.



Технология ручного ввода тематического планирования приводится ниже.

В данном виджете заполняется информация согласно тематическому планированию для выбранного предмета и класса:

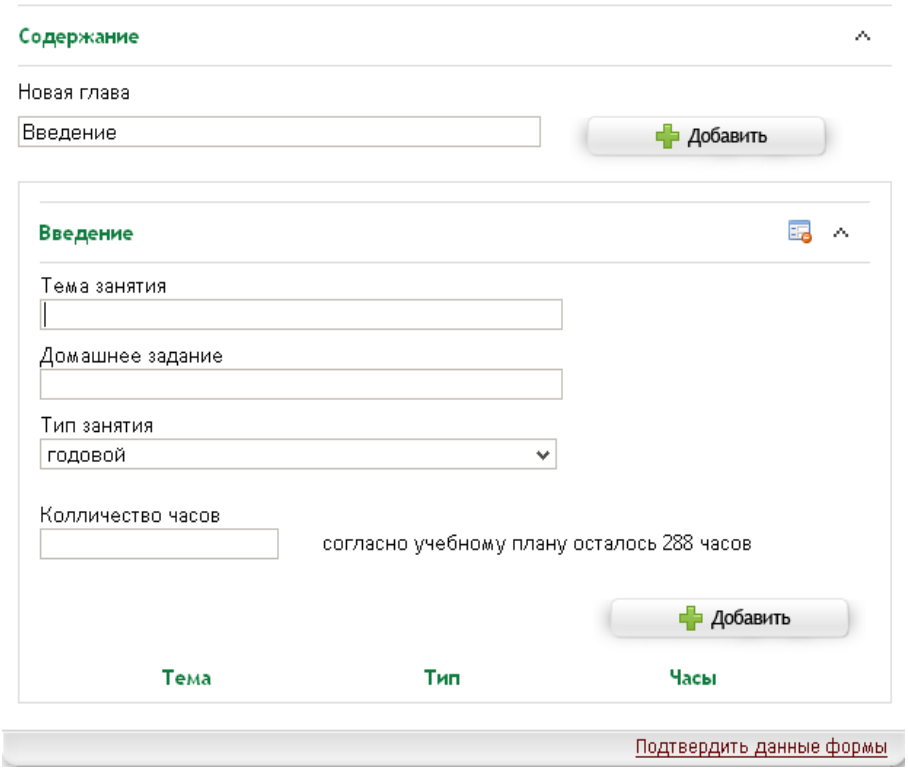


Рис. 7. Заполнение тематического планирования.

Необходимо сначала добавить перечень глав/разделов курса. Далее по каждой главе расписать занятия (тема, домашнее задание, тип занятия, количество часов).

Внимание! Тематическое планирование добавляется к определенному учебнику, т.е. заполнение тематического планирования возможно только после того, как будут полностью внесены учебные материалы.

4.2. Работа с классами

4.2.1. Список учеников класса

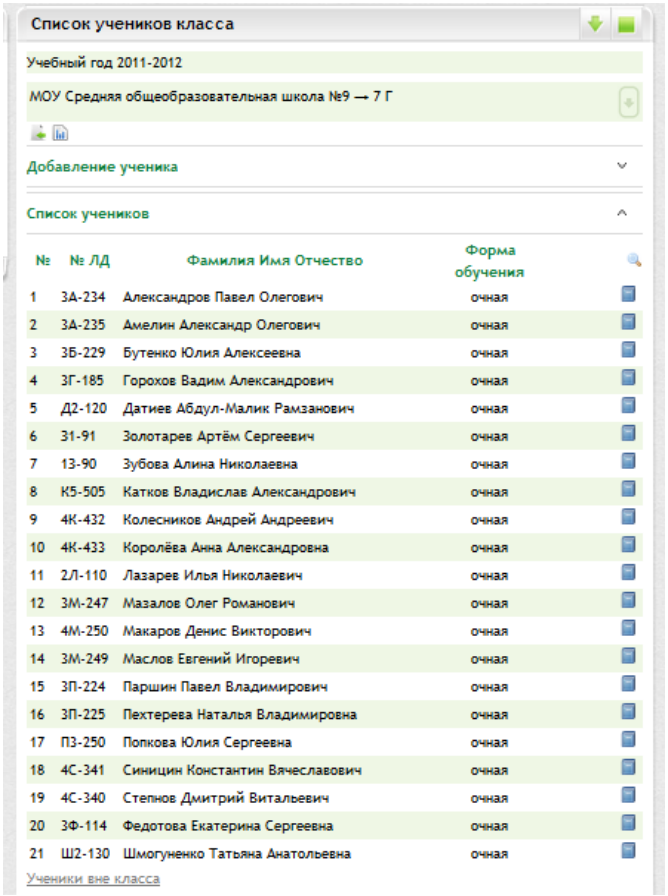
В главном меню, в стартовом виджете школы или класса выбираем:


Список учеников класса

Используем привычный вариант выбора класса через кнопку .



Открывается список учеников выбранного класса. Они недаступны на редактирование, только на просмотр.


Список учеников класса

Учебный год 2011-2012

МОУ Средняя общеобразовательная школа №9 → 7 Г

Добавление ученика

Список учеников

№	№ ЛД	Фамилия Имя Отчество	Форма обучения
1	3А-234	Александров Павел Олегович	очная
2	3А-235	Амелин Александр Олегович	очная
3	3Б-229	Бутенко Юлия Алексеевна	очная
4	3Г-185	Горохов Вадим Александрович	очная
5	Д2-120	Датиев Абдул-Малик Рамзанович	очная
6	31-91	Золотарев Артём Сергеевич	очная
7	13-90	Зубова Алина Николаевна	очная
8	К5-505	Катков Владислав Александрович	очная
9	4К-432	Колесников Андрей Андреевич	очная
10	4К-433	Королёва Анна Александровна	очная
11	2Л-110	Лазарев Илья Николаевич	очная
12	3М-247	Мазалов Олег Романович	очная
13	4М-250	Макаров Денис Викторович	очная
14	3М-249	Маслов Евгений Игоревич	очная
15	3П-224	Паршин Павел Владимирович	очная
16	3П-225	Пехтерева Наталья Владимировна	очная
17	П3-250	Попкова Юлия Сергеевна	очная
18	4С-341	Синицин Константин Вячеславович	очная
19	4С-340	Степнов Дмитрий Витальевич	очная
20	3Ф-114	Федотова Екатерина Сергеевна	очная
21	Ш2-130	Шмогуненко Татьяна Анатольевна	очная

Ученики вне класса

Рис 8. Виджет «Список учеников класса».

Рядом с фамилией ученика имеется кнопка  - портфолио. (подробнее см. ниже)

4.2.2. Расписание занятий

Из главного меню, стартового виджета школы или стартового виджета класса выбираем: Учебное расписание Откроется виджет «Учебное расписание». Для учителя этот виджет доступен только на просмотр.



Рис. 9 Виджет «Учебное расписание».

4.2.3. Портфолио

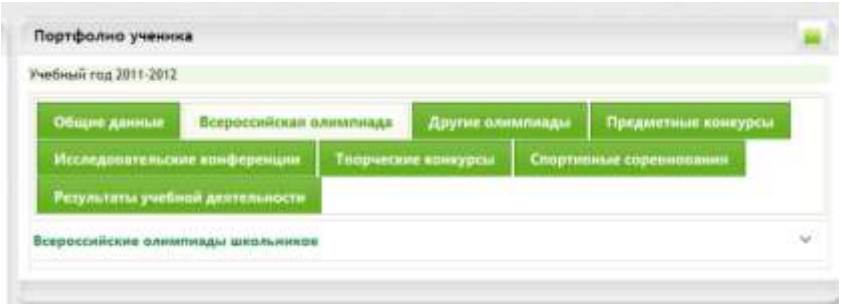


Рис. 10. Виджет «Портфолио ученика».

Эта форма позволяет внести данные о заслугах и участии учащегося в разных конкурсах, олимпиадах и т.д. При открытии появляются следующие вкладки:

- Общие данные
- Всероссийская олимпиада
- Другие олимпиады
- Предметные конкурсы
- Исследовательская конференция
- Творческие конкурсы
- Спортивные соревнования
- Результаты учебной деятельности.

Технология работы с каждой вкладкой-формой из «Портфолио идентична. Чтобы добавить информацию в ту или иную вкладку, необходимо:

1. кликать мышью на фразу «Добавление информации о…».
2. Внести сведения и
3. Нажать кнопку «Добавить».

4.2.4. Учебный журнал

В стартовом виджете или главном меню выбираем:



Откроется виджет «Учебный журнал»



Рис. 11. Виджет «Учебный журнал».

Из списка «Текущий предмет» выбираем предмет. Желтым отмечены дни, в которые выбранный урок стоит по расписанию, серым – выходные и каникулы, зеленым – текущий день. Кликаем на дате, в появившемся окне выбираем категорию урока, вводим тему урока, информацию о домашнем задании и нажимаем «Создать».

При создании урока вне расписания появляется предупреждение

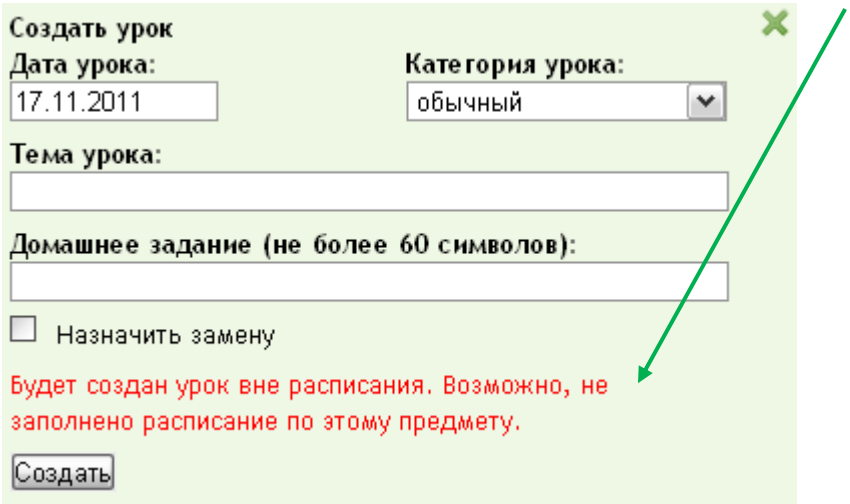


Рис. 12. Окно создания урока.

Чтобы выставить оценки, кликаем на поле для ввода оценок либо на кнопку - появляется возможность ввода оценок для данного урока. После ввода кликаем на - оценки сохраняются. В графе «Средний балл» выводятся средние оценки каждого ученика

Пропуски отмечаются буквой ‘н’ и фиксируются в отдельной графе «Пропуски».

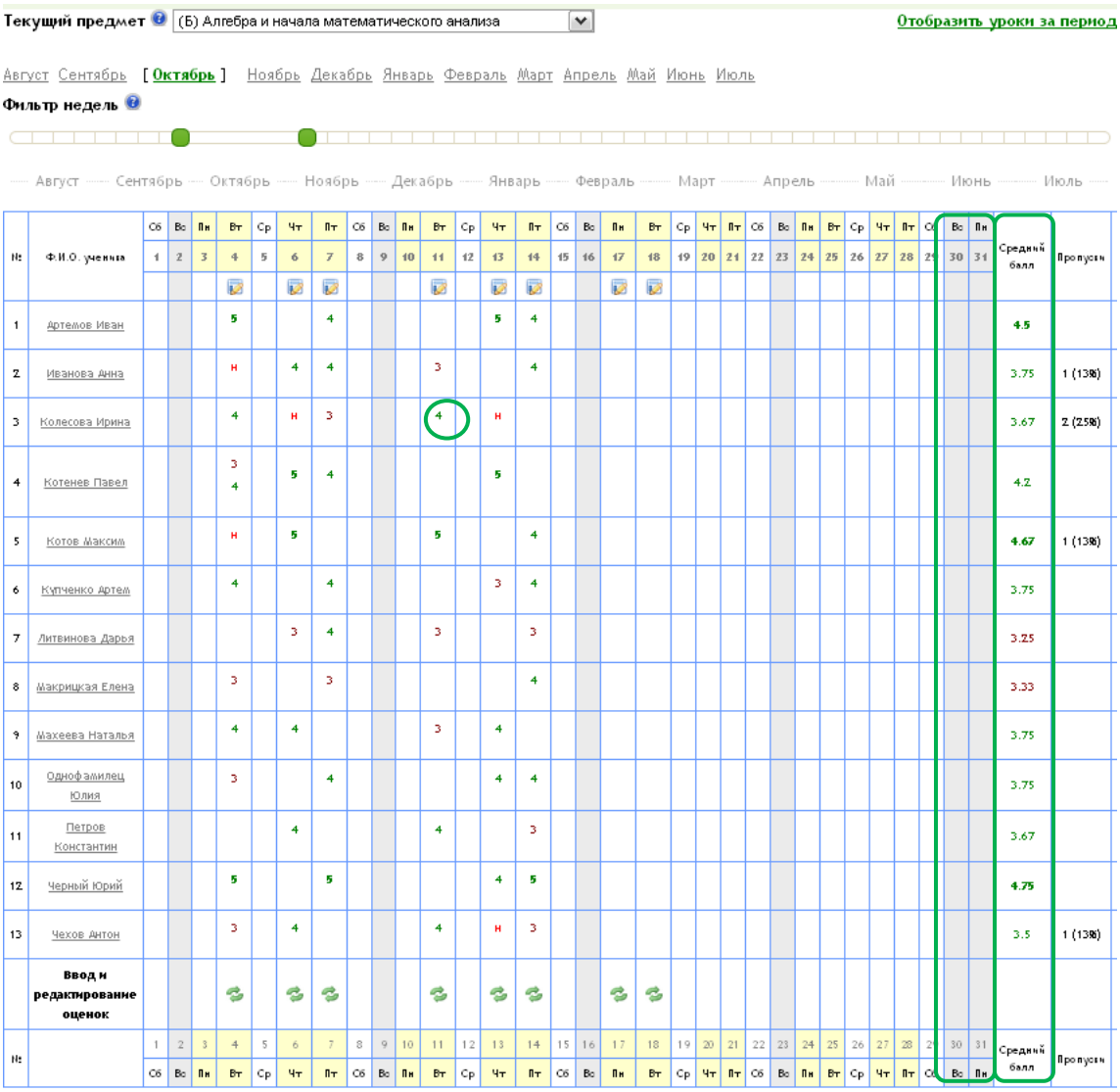


Рис. 13. Заполненный журнал.

Редактировать данные об уроке можно после нажатия .

При выборе категории урока помимо прочих есть такие варианты, как «годовой», «полугодовой», «четвертной». Такие уроки появляются в отдельных графах справа, оценки для них проставляются аналогично текущим оценкам:

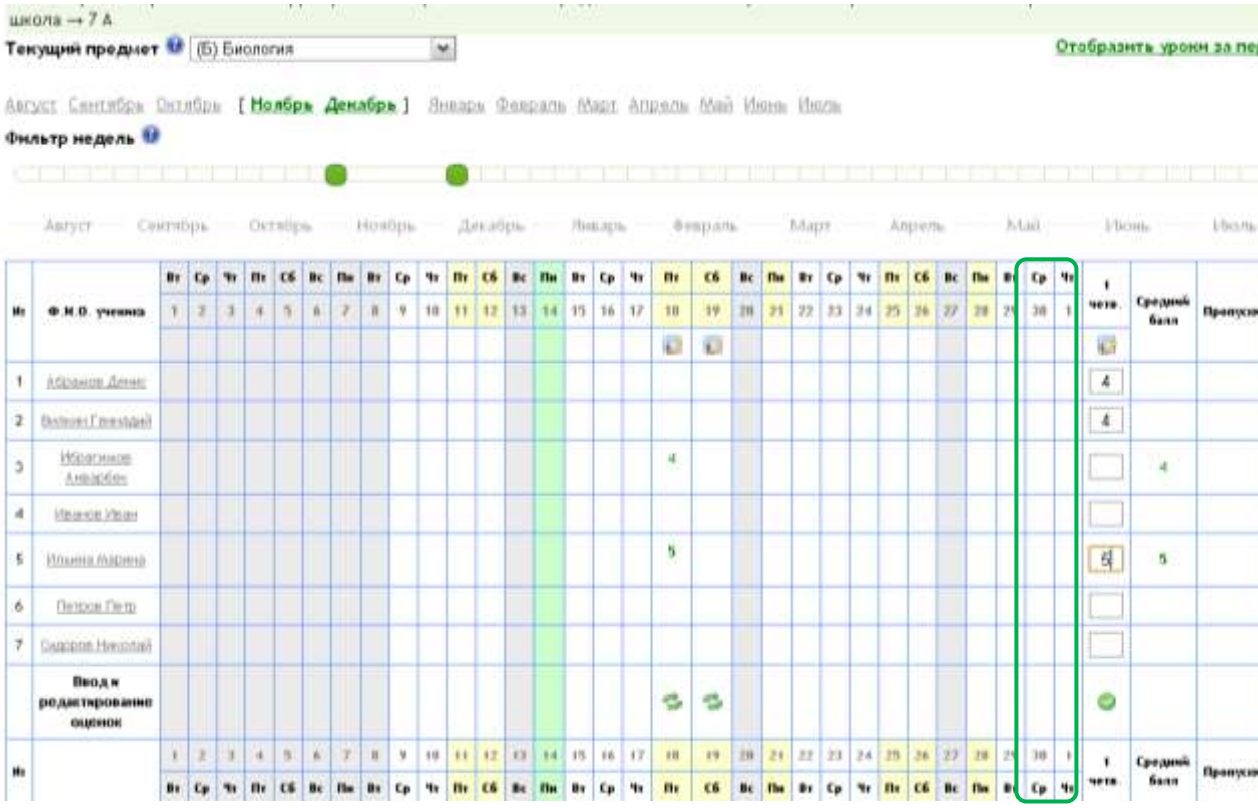


Рис. 14. Выставление итоговых оценок.

4.3. Личный кабинет.

Личный кабинет пользователя содержит информацию об учетной записи, такую как ФИО, адрес и контактные данные. Предусматривает возможность смены пароля.



Рис. 15. Личный кабинет пользователя.

4.4. Внутренняя почта.

Функционал внутренней почты системы позволяет искать нужного адресата по ФИО.

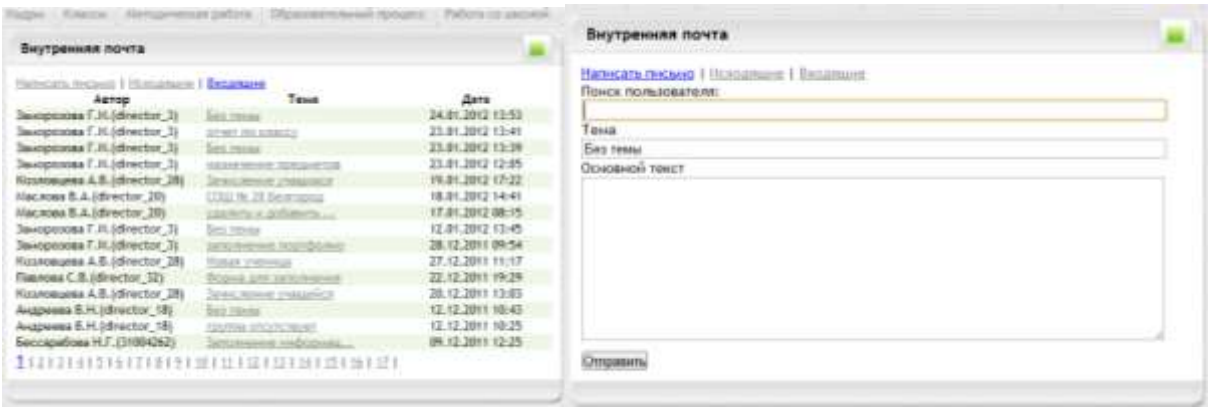


Рис. 16. Виджет «Внутренняя почта».

Для этого начинаем вводить ФИО адресата – появляется список персон с логинами, совпадающих с введенным. Из этого списка выбираем нужного нам.

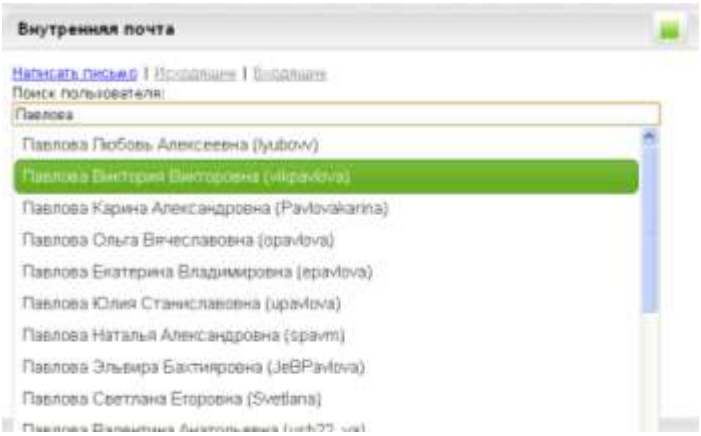


Рис. 17. Выбор адресата