ООО «Фабрика Информационных Технологий»
308012, РФ, г. Белгород, ул. Костюкова 46
тел.: +7 (4722) 23-05-16
www.fabit.ru

Учебно-методическое пособие

по работе с комплексом оперативного управления

образовательным процессом

«Виртуальная школа»

Руководство пользователя

Роль «Классный руководитель»

Действует с «___»_____20 г.

Белгород 2011

Оглавление:

1.Введение 4
1.1 Краткое описание возможностей 4
2.Назначение и условия применения 4
2.1 Виды деятельности, функции 4
3.Подготовка к работе 5
3.1 Запуск системы 5
4.Работа с системой 9
4.1 Начало работы со школой 9
4.1.1.Учебный план 10
4.1.2 Учебно-методический комплекс 14
4.1.3 Тематическое планирование 15
4.2 Работа с классами 16
4.2.1 Список учеников класса 16
4.2.2 Создание подгрупп классов 20
4.2.3 Индивидуальные учебные планы 22
4.2.4 Расписание занятий 22
4.2.5 Портфолио 25
4.2.6 Учебный журнал 25
4.2.7 Дневник учащегося 28
4.2.8 Табель успеваемости 29
4.4 Отчеты 30
4.5 Личный кабинет. 31
4.6 Внутренняя почта. 32
5. Схема работы с системой. 33

Сокращения и обозначения

ОУ – образовательное учреждение.

АСУ – автоматизированная система управления

УО – управление образованием

1.Введение

1.1 Краткое описание возможностей

«Виртуальная школа» - это автоматизированная система управления учебным процессом и документооборотом в пределах города, региона. В системе разработан мощный инструментарий, который сочетает в себе электронные журналы и дневники, а так же упрощенные версии отчетов для управления образованием, что позволяет полностью контролировать образовательный процесс. Информация обо всех работниках образовательного учреждения, которая располагается в системе, упрощает работу с кадровым составом, кроме того «Виртуальная школа» хранит в себе всю необходимую информацию по классам и учащимся: персональные данные ученика, список классов, подгруппы, индивидуальные учебные планы.

Помимо этого «Виртуальная школа» дает большие возможности для получения дополнительного образования по интересующим областям, а так же возможность реализации преподавателями своих образовательных программ (обмен опытом).

2.Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции

Базовый функционал комплекса оперативного управления образовательным процессом и документооборотом – «**Виртуальная школа**» включает следующие модули:

- ✓ электронный журнал;
- ✓ электронный дневник;
- ✓ справочные данные по школе;
- ✓ база данных по учителям, ученикам, родителям;
- ✓ SMS-оповещение родителей об успеваемости и посещаемости детей;
- ✓ комплексная выборка (поиск) по базе данных;
- ✓ формирование отчетности
- ✓ возможность обмена электронными сообщениями между участниками процесса (например, Учитель — Ученик, Учитель — родитель и др.)

Виртуальная Школа:

- ✓ является системой автоматизации образовательного процесса;
- ✓ предоставляет возможность получения школами и управлением образования первичной информации об учениках, родителях и учителях ;

✓ позволяет перевести типовой журнал в электронный вид;

✓ улучшает показатели посещаемости и успеваемости учеников за счет внедрения системы SMS- рассылки оценок;

✓ предоставляет возможность получения родителями информации о ребенке через Интернет;

✓ позволяет оперативно формировать необходимую отчетность в соответствии со стандартными формами.

Доступ к комплексу «Виртуальная школа» может осуществляться как через школьную интрасеть, так и через Интернет, с помощью стандартных браузеров Интернет.

3.Подготовка к работе

3.1 Запуск системы

Для работы в АСУ «Виртуальная школа» необходимо зайти на сайт http://vsopen.ru/ и пройти авторизацию в разделе «Авторизация».



Рис. 1. Форма авторизации в Системе.

В зависимости от целей и задач, возлагаемых на работу с порталом, пользователю программно-аппаратного комплекса «Виртуальная Школа» выдается один из предлагаемых профилей:

- Администратор (объекта)
- Управление образования (Департамент образования)
- Директор
- Завучи по областям

- Учитель
- Обозреватель системы
- Классный руководитель
- Родитель
- Ученик

Регистрация образовательных учреждений

Регистрация образовательных учреждений происходит на уровне Региона или Муниципалитета, ответственными пользователями с ролью администратора в регионе/муниципалитете.

Интерфейс рабочей области

После прохождения авторизации на сайте, пользователю будет открыт доступ к следующему интерфейсу:

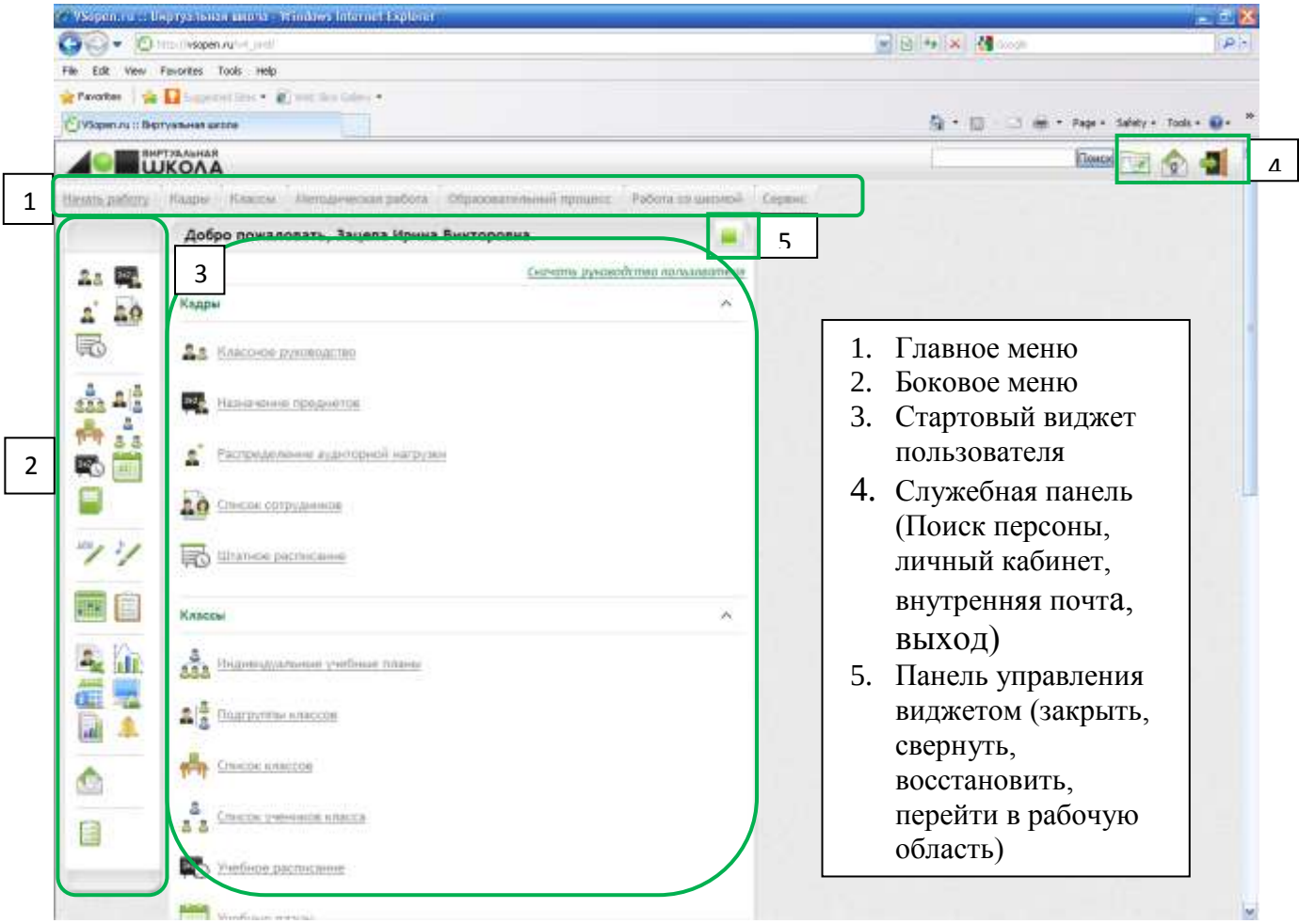
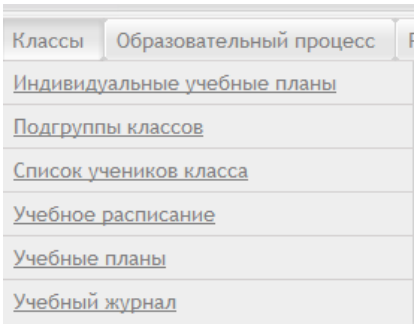
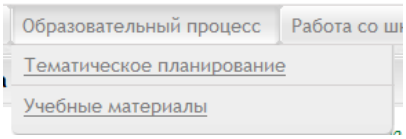
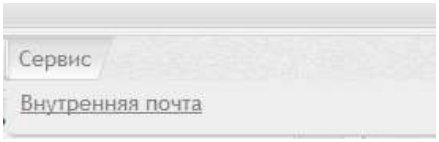
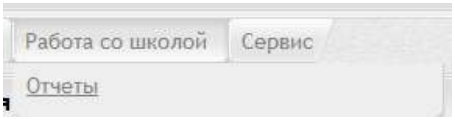


Рис. 2. Интерфейс пользователя.

Работа с АСУ «Виртуальная школа может осуществляться пользователем как через главное меню (1), так и через боковое меню (2) и соответствующие разделы стартового виджета(3).

Главное меню:

Начать работу позволяет открыть стартовую форму «Виртуальной школы».

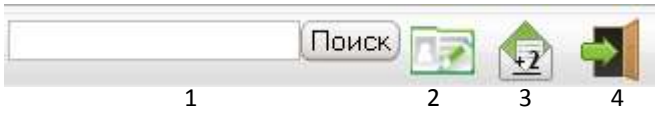
1. ***Классы*** 	2. ***Образовательный процесс*** 
3. ***Сервис*** 	3. ***Работа со школой*** 

Боковое меню дублирует функционально Главное меню, но имеет графический вид:

	Индивидуальные учебные планы		Тематическое планирование
	Подгруппы классов		Учебные материалы
	Список учеников классов		Учебные планы
	Учебное расписание		Учебный журнал

	Отчеты		Внутренняя почта

Служебная панель:

	1. Поиск персоны по Системе 2. Вход в «Личный кабинет» 3. Внутренняя почта 4. Выход из системы

В ходе работы в каждой открытой форме могут быть следующие виды виджетов (кнопки системы навигации по рабочим областям):



1. Выбор рабочей области (например, выбор класса, с которым необходимо работать)
2. Закрыть

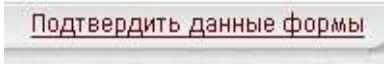
В контекстном меню некоторых виджетов АСУ «Виртуальная школа» можно будет увидеть значок  - импорт данных. Он означает, что к определенному (выбранному) разделу/подразделу системы имеется возможность автоматической загрузки данных через шаблон. Технология выгрузки пустого шаблона и загрузки заполненного описана в разделе «Автоматическая загрузка шаблона по классам». Описанная процедура работы с указанным шаблоном применима ко всем другим шаблонам, имеющимся в АСУ «Виртуальная школа».

Список шаблонов, доступных в АСУ «Виртуальная школа»:

1. Шаблон импорта списка классов
2. Шаблон импорта календарно-тематического планирования

Такой список шаблонов позволяет значительно облегчить труд лица, ответственного за формирование базы ОУ, и позволяет рационально распределить обязанности по подготовке информации для АСУ «Виртуальная школа» между работниками ОУ.

В конце разных форм можно увидеть ссылку «Подтвердить данные формы». Это предложение предназначено для лица, ответственного за формирование базы ОУ. Согласием (кликом мыши по предложению) ответственное лицо от ОУ подтверждает факт достоверности и полноты введенной информации. Формы с подтвержденными данными зачисляются школам в аналитике.



4.Работа с системой

4.1 Начало работы со школой

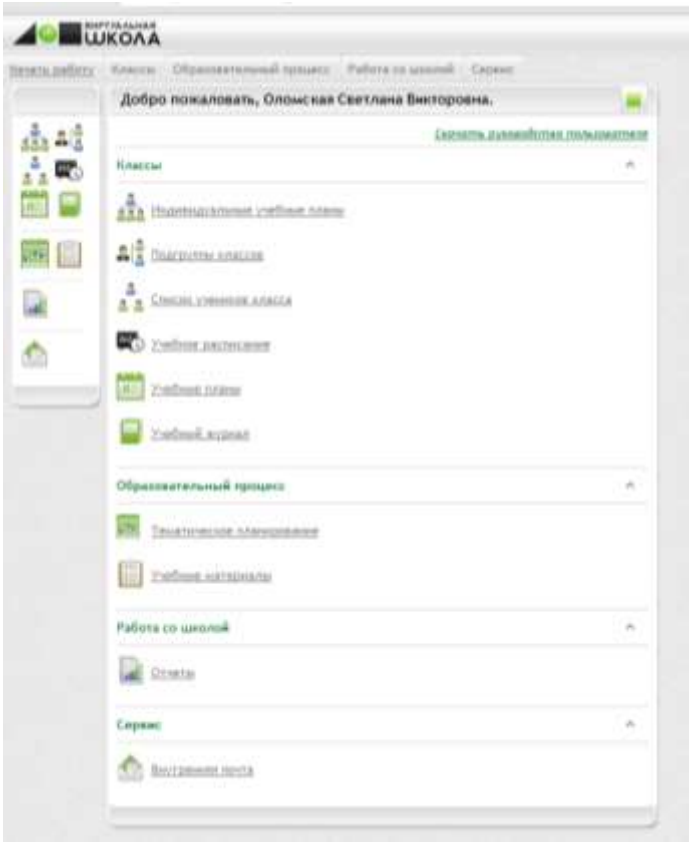


Рис. 3. Меню пользователя.

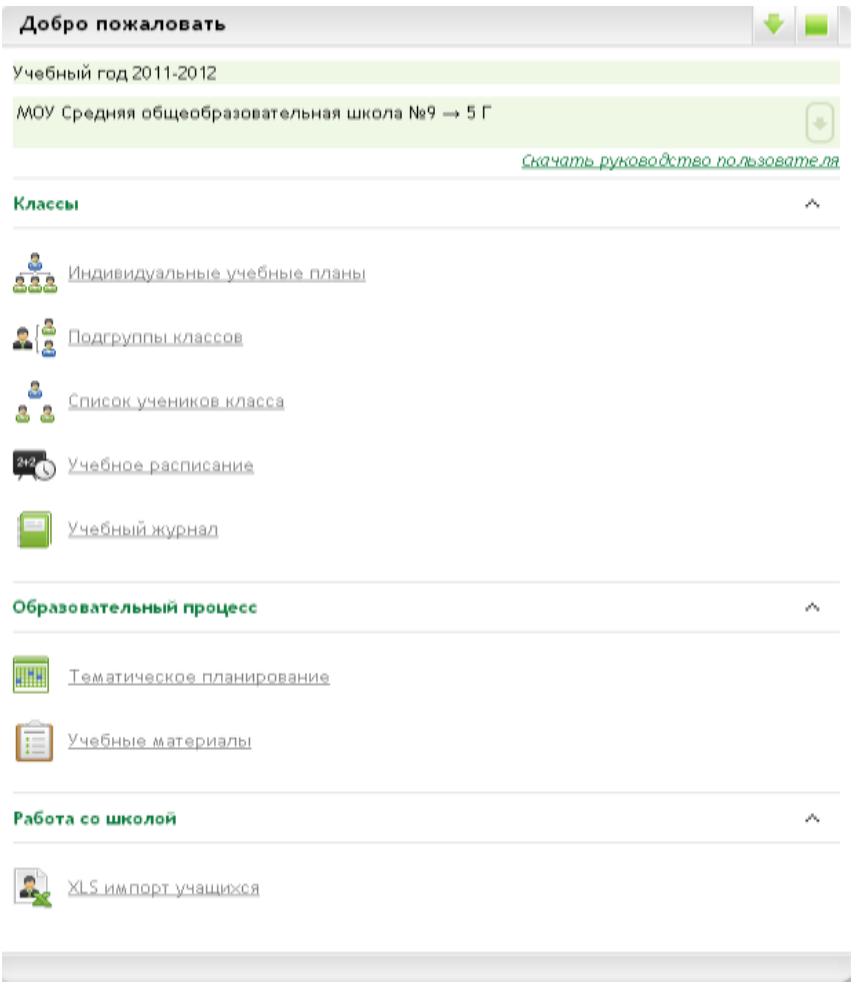


Рис. 4. Стартовый виджет Классного руководителя.

4.1.1.Учебный план

Из главного меню или стартового виджета класса выбираем виджет:



в котором, последовательно переходя по параллелям и классам, для каждого класса создаем учебный план. Переход по параллелям и классам осуществляется с помощью кнопки .



Рассмотрим создание учебного плана на примере одного класса:

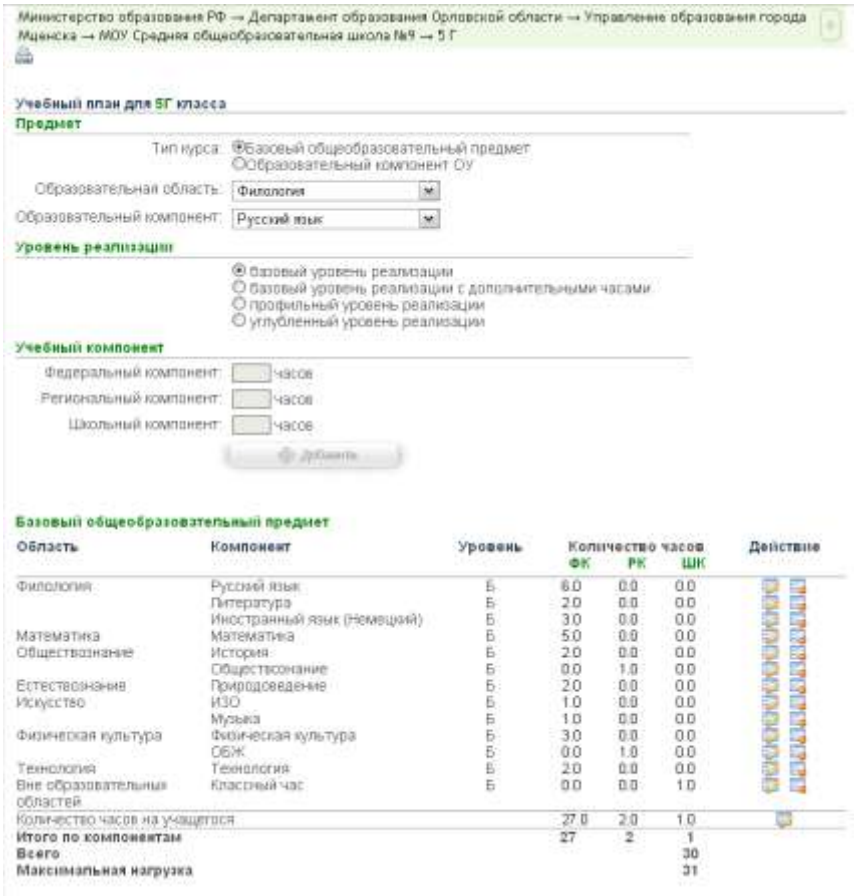


Рис. 5. Виджет «Учебный план»

При переходе к классу виджет разворачивается вниз, появляются дополнительные пункты, которые необходимо заполнить при создании компонента учебного плана:

- «Типы курсов» − базовый общеобразовательный предмет, профильный общеобразовательный предмет и образовательный компонент ОУ
- «Уровень реализации» − базовый, углубленный, базовый с дополнительными часами, профильный;
- «Учебный компонент» − проставляется количество часов по выбранному компоненту.

После заполнения всех компонентов учебного плана класса, необходимо заполнить «Количество часов на учащегося».

Элективные курсы, элективные учебные предметы и предметы, отсутствующие в выпадающих списках образовательных компонентов.

Чтобы внести список элективных курсов, предметов и т.д. в учебный план класса, в пункте «Тип курса» необходимо выбрать «Образовательный компонент ОУ». После это становится доступен выбор «Вида курса».

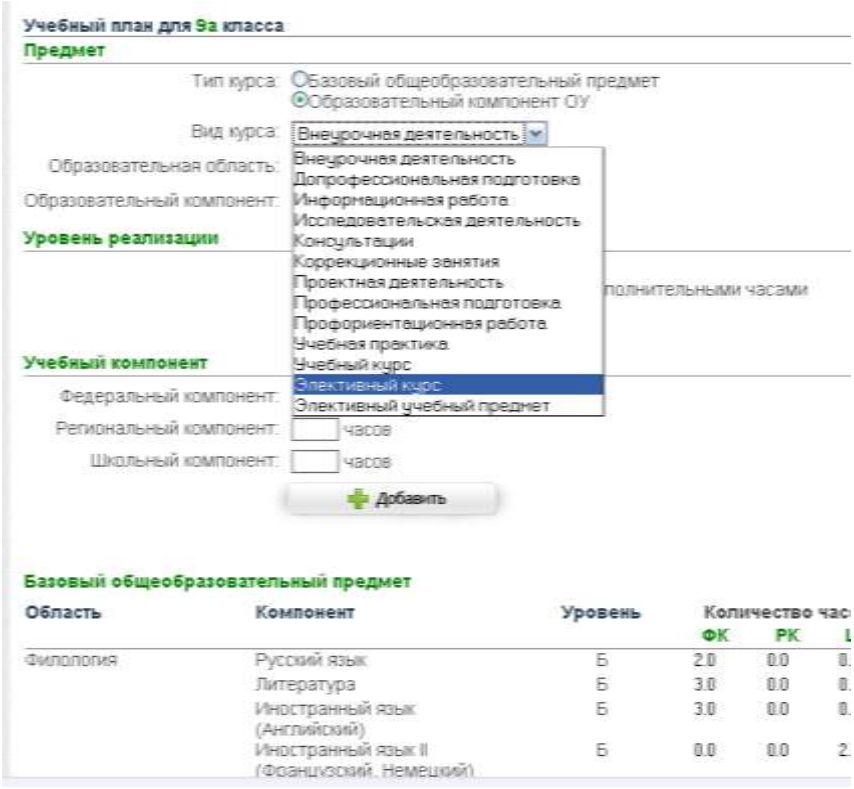
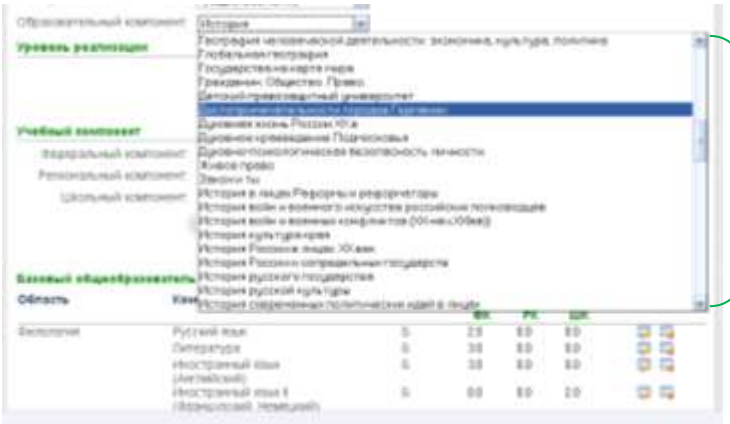


Рис. 6. Заполнение образовательных компонентов ОУ.



Наименование (образовательный компонент) элективных курсов и элективных учебных предметов в списке предметов могут отсутствовать по причине специфики использования их в конкретном регионе или городе.

Решение проблемы: зам.директору по УВР составить список предметов, элективных курсов и т.д., которые отсутствуют в выпадающих списках при составлении учебного плана, и направить представителю Управления образования, чтобы в дальнейшем осуществилась передача списка администратору АСУ «Виртуальная школа» и произошло внесение соответствующих предметов в выпадающие списки учебных планов.

Профильные общеобразовательные предметы.

Добавление профильных предметов в учебный план возможно только при условии, что **при создании списка классов будет в обязательном порядке указан профиль класса.**



Если этого не будет сделано, то возможности внести в учебный план профильные предметы не будет.

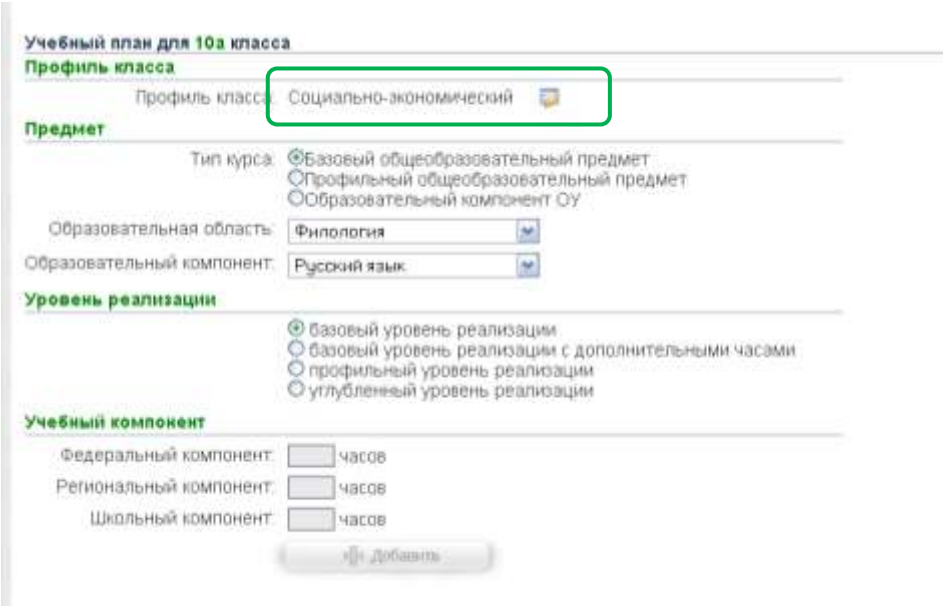


Рис. 7. Добавление профильных предметов в учебный план.

Важно! При выборе образовательных компонентов «Иностранный язык» и «Иностранный язык II», необходимо указывать все преподаваемые в ОУ иностранные языки для каждого из компонентов в двух разделах и «Иностранный язык», и «Иностранный язык II»(английский, немецкий, французский).

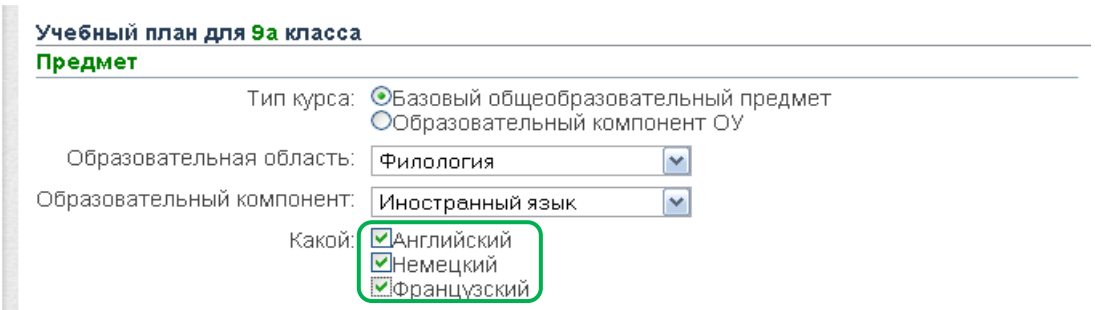


Рис. 8. Добавление иностранного языка.

4.1.2 Учебно-методический комплекс

Из главного меню или стартового виджета школы/класса выбираем виджет:

 Учебные материалы , в котором заполняется список учебных материалов, используемых при изучении предмета.

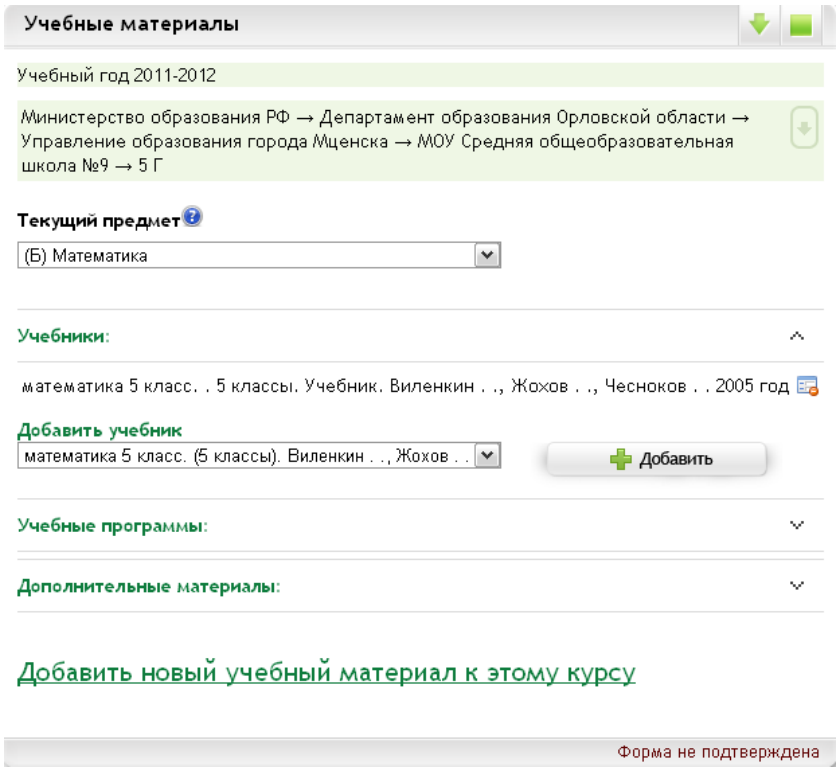


Рис. 9. Виджет «Учебные материалы».

В выборе рабочей области выбираем класс, далее выбираем предмет и на этот предмет выбираем из списков Учебники, Учебные программы и Другие учебные материалы.

Если учебный материал в списках отсутствует, то добавляем его через «Добавить новый учебный материал к этому курсу»

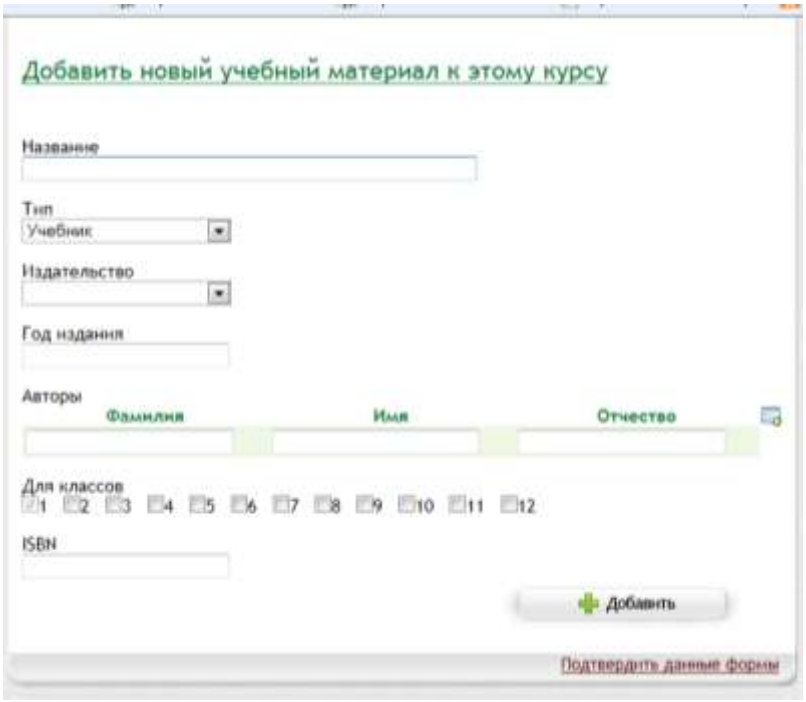


Рис. 10. Форма добавления нового учебного материала.

4.1.3 Тематическое планирование

Из главного меню или стартового виджета школы/класса выбираем виджет:


Тематическое планирование

Тематическое планирование может добавляться 2 способами:

- ручной ввод,
- автоматическая загрузка шаблона.

Технология работы при автоматической загрузке шаблона тематического планирования идентична процедуре с загрузкой шаблона по классам (см. Автоматическая загрузка шаблона по классам).

Технология ручного ввода тематического планирования приводится ниже.

В данном виджете заполняется информация согласно тематическому планированию для выбранного предмета и класса:

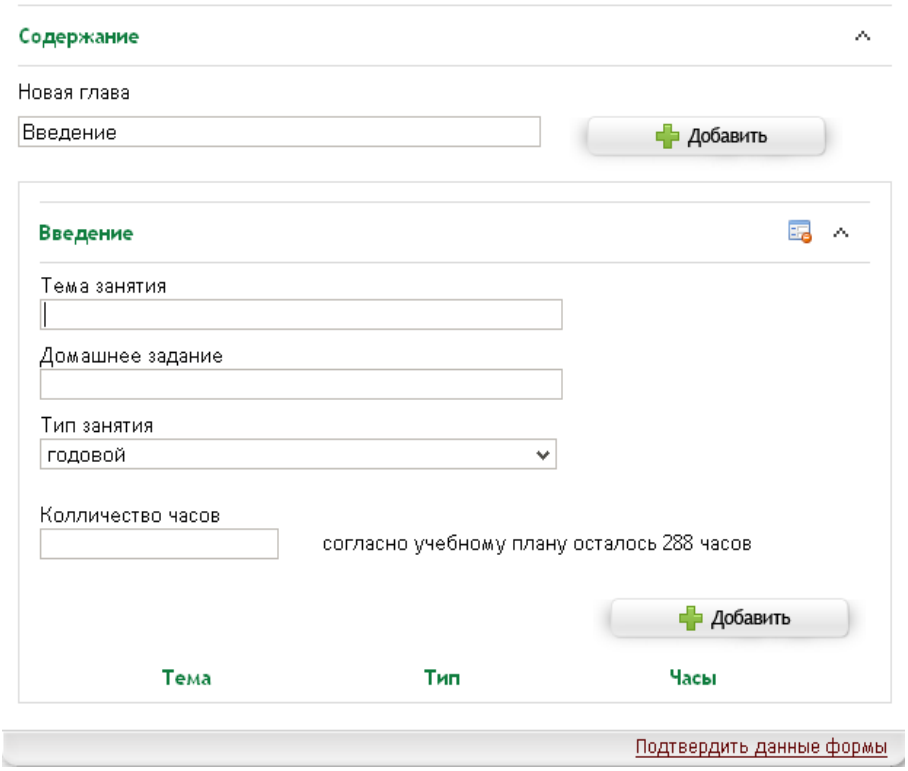


Рис. 11. Заполнение тематического планирования.

Необходимо сначала добавить перечень глав/разделов курса. Далее по каждой главе расписать занятия (тема, домашнее задание, тип занятия, количество часов).

Внимание! Тематическое планирование добавляется к определенному учебнику, т.е. заполнение тематического планирования возможно только после того, как будут полностью внесены учебные материалы.

4.2 Работа с классами

4.2.1 Список учеников класса

После заполнения данных об учителях, необходимо заполнить данные об ученике. (Заполнение этого раздела может осуществляться и классным руководителем.)

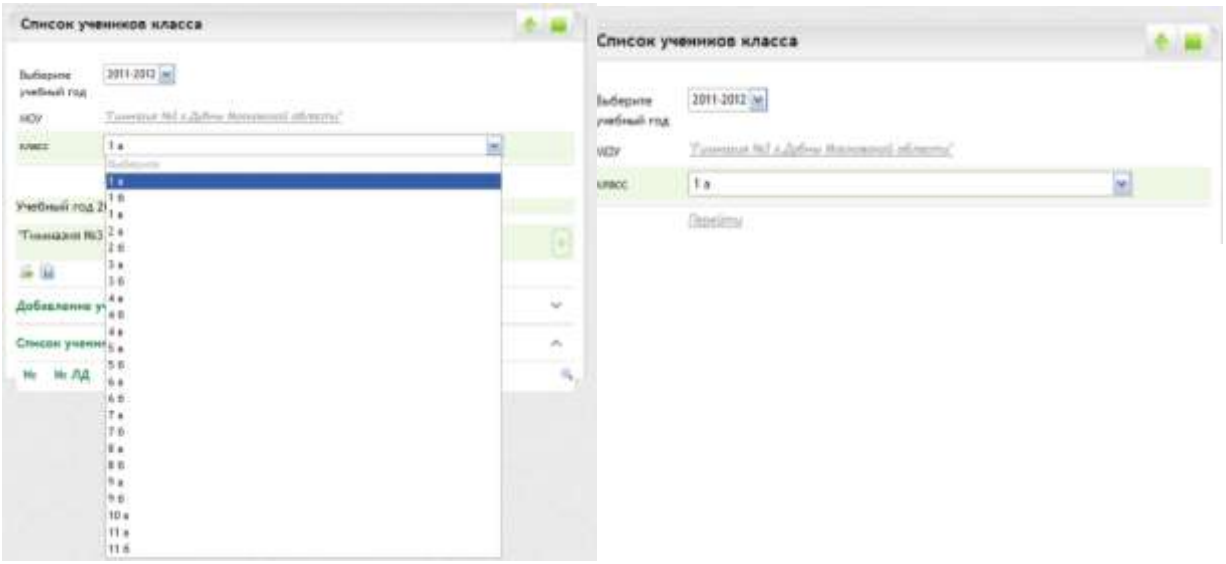
Создание списка учеников возможно через использование шаблона.

Далее описываем ручной ввод данных.

В главном меню, в стартовом виджете школы или класса выбираем:

Список учеников класса

Если мы зашли в список класса через главное меню или виджет школы, то в верхней части виджета (в системе навигации по школе) выбираем нужный класс и нажимаем «Перейти».



Либо используем привычный вариант выбора класса через кнопку .



Открывается окно, в котором необходимо ввести начальные данные об ученике:

- «№ личного дела»,
- «Фамилию, имя, отчество»,
- «Форму обучения» и нажать кнопку «Добавить».

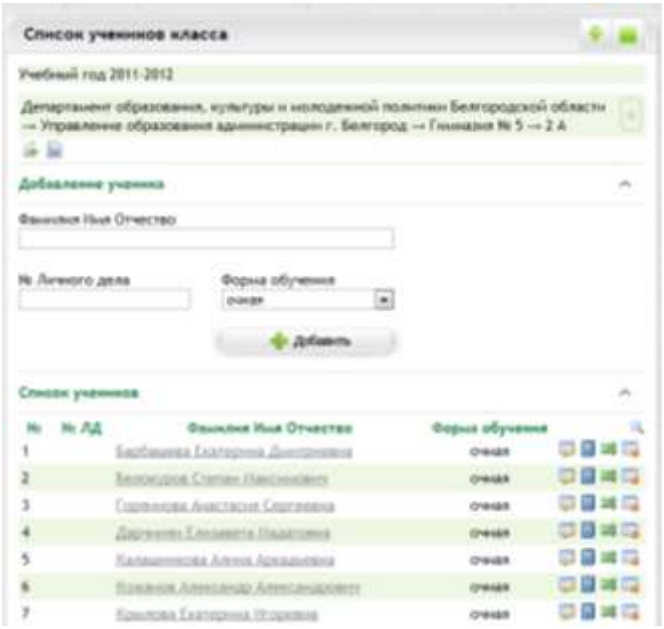


Рис 12. Виджет «Список учеников класса».

Таким образом, созданный ученик появится в списке ниже, где можно редактировать и вводить полную информацию о нем и его родителях, удалить ученика (причем при удалении ученика из списка класса, он физически не удаляется, а попадает в список «Ученики вне класса»).

Чтобы заполнить личную информацию об ученике, кликаем на его ФИО и попадаем в окно:

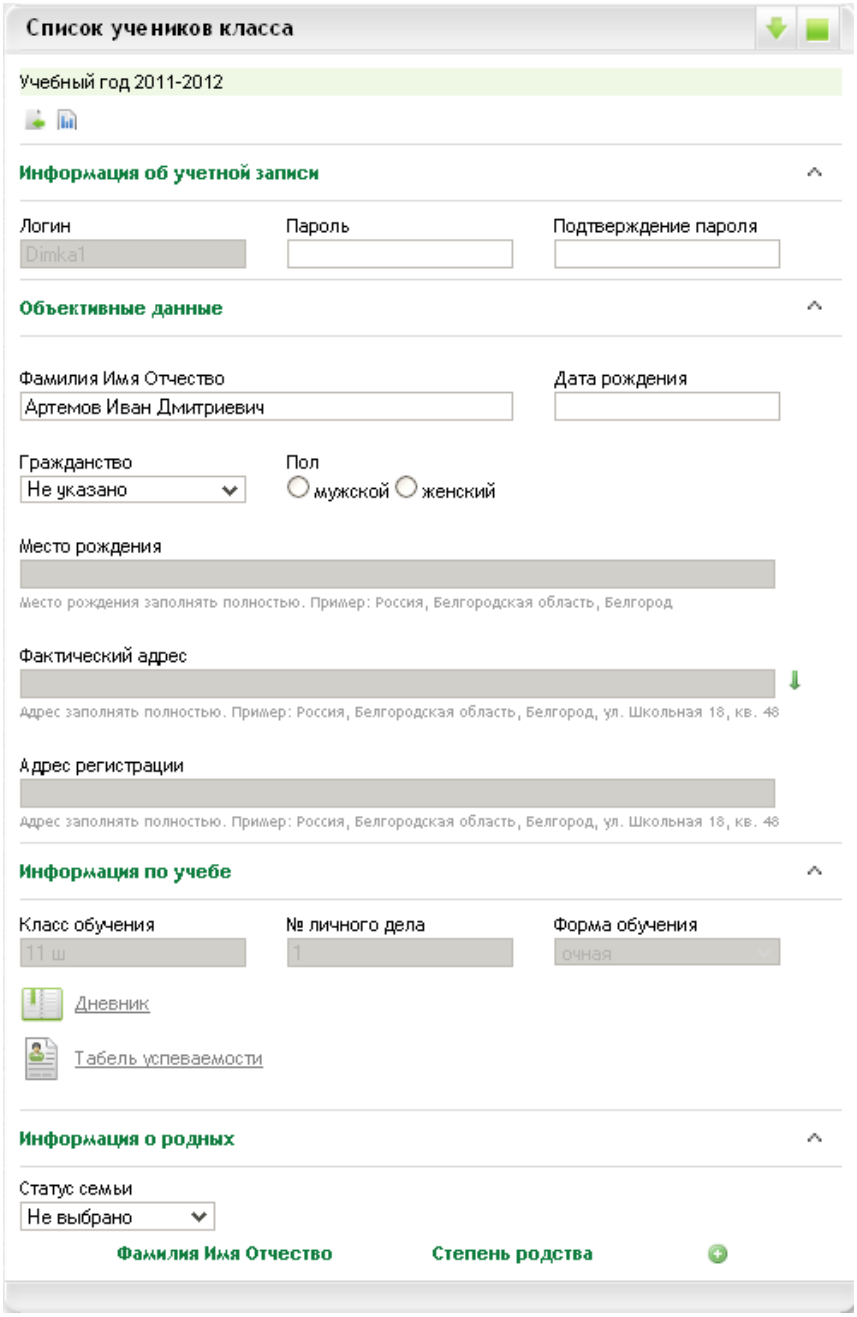
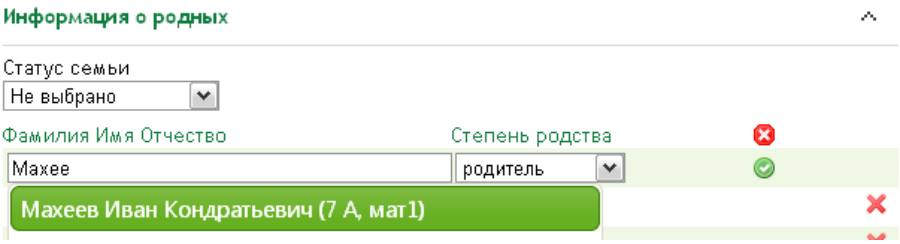


Рис. 13. Карта ученика.

Здесь заполняем всю оставшуюся информацию об ученике и его родителях.

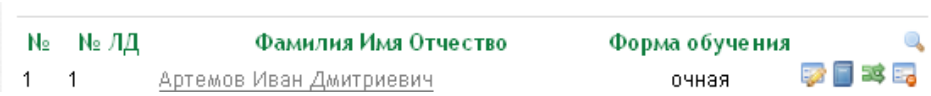
Для добавления данных о родителях выбираем статус семьи, нажимаем + в секции «Информация о родных», добавляем сведения и подтверждаем их.

Есть возможность выбрать для ребенка уже существующего родителя. Для этого начинаем вводить ФИО родителя – появляется список имен, совпадающих с введенным.



Если выбор родителя не требуется, продолжаем ввод и подтверждаем информацию.

Рядом с фамилией ученика имеются следующие кнопки 



Эти кнопки предназначены управления информацией об учащемся школы.



1. Редактировать
2. Потрфолио учащегося
3. Перевести
4. Удалить

(подробнее см. ниже)

4.2.2 Создание подгрупп классов

Перед назначением учителей классу, необходимо поделить класс на подгруппы, согласно индивидуальному учебному плану (если таковой существует). Для этого из главного меню (выбрав класс), из стартового виджета школы (выбрав класс) или из стартового виджета класса выбираем:



Появится виджет «Создание подгрупп классов», который представляет собой список предметов. Предметы, уже разделенные на подгруппы, выделены жирным шрифтом и указано количество подгрупп в скобках.

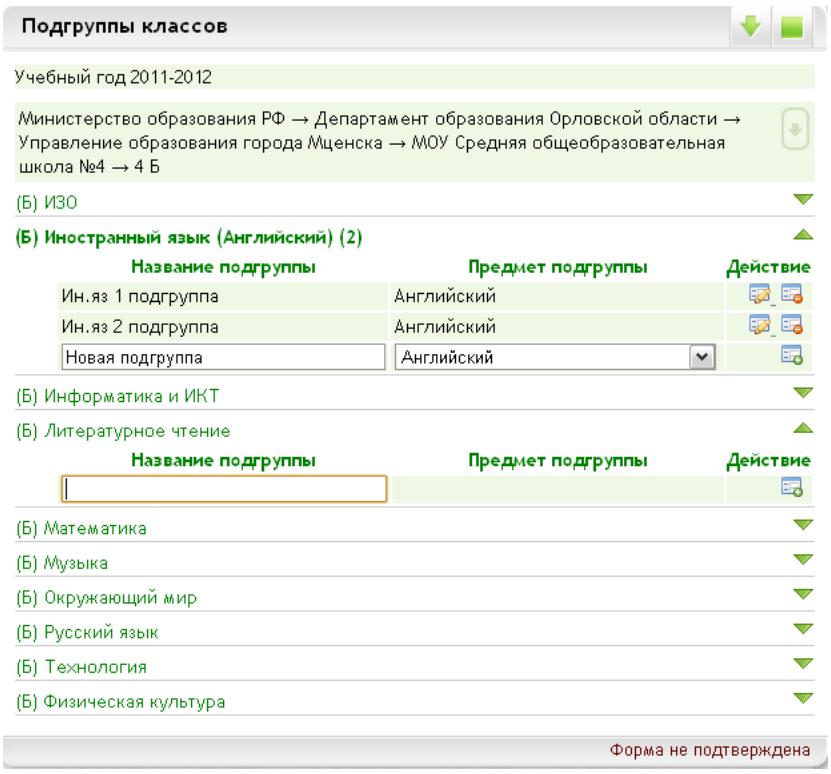
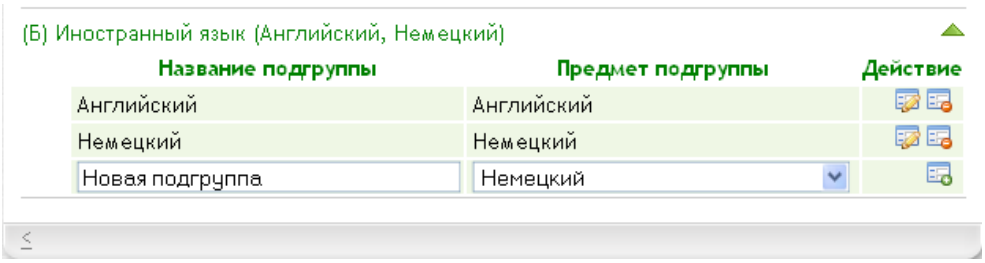


Рис. 14. Виджет «Подгруппы класса»

Для добавления подгруппы по предмету, который поделен на подгруппы ранее, жмем на ссылку предмета или на стрелку вниз в правом столбце списка предметов. В появившемся списке подгрупп заполняем поля для новой подгруппы и жмем «». В списке подгрупп по предмету появиться вновь созданная подгруппа, откуда ее можно редактировать  и удалять .

Обращаем внимание на то, что такие предметы как «Иностранный язык» при делении на подгруппы требуют указания предмета подгруппы (Английский, Немецкий, Французский и т.д.).

Важно! Информация о количестве подгрупп предмета сохраняется в виде:

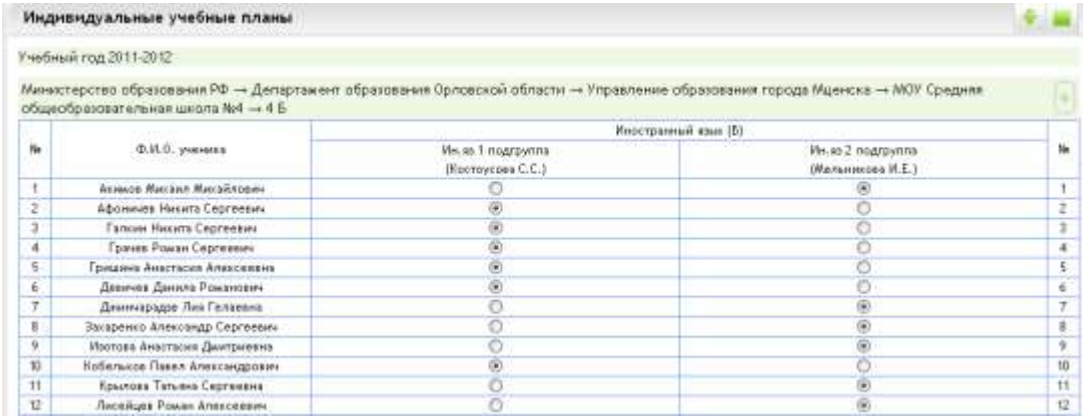


4.2.3 Индивидуальные учебные планы

После создания подгрупп классов необходимо поделить на подгруппы учеников класса. Для этого из главного меню (выбрав класс), из стартового виджета школы (выбрав класс) или из стартового виджета класса выбираем.


Индивидуальные учебные планы

В открывшемся виджете:


Индивидуальные учебные планы

Учебный год 2011-2012

Министерство образования РФ → Департамент образования Орловской области → Управление образования города Мценска → МОУ Средняя общеобразовательная школа №4 → 4 Б

№	Ф.И.О. ученика	Иностранный язык (Б)		№
		Ин.яз 1 подгруппа (Костоусова С.С.)	Ин.яз 2 подгруппа (Мальникова И.Е.)	
1	Акимов Михаил Михайлович	○	◉	1
2	Афоничев Никита Сергеевич	◉	○	2
3	Галкин Никита Сергеевич	◉	○	3
4	Гранев Роман Сергеевич	◉	○	4
5	Гришина Анастасия Алексеевна	◉	○	5
6	Девичев Даниил Романович	◉	○	6
7	Джинарадже Лия Гелаевна	○	◉	7
8	Захаренко Александр Сергеевич	○	◉	8
9	Иотова Анастасия Дмитриевна	○	◉	9
10	Кобельков Павел Александрович	◉	○	10
11	Крылова Татьяна Сергеевна	○	◉	11
12	Лисейцев Роман Алексеевич	○	◉	12

Рис. 15. Виджет «Индивидуальные учебные планы».

слева − список учеников класса, справа — созданные подгруппы по предметам. Последовательно, переходя от одного ученика к другому, проставляем присутствие в той или иной подгруппе.

4.2.4 Расписание занятий

К заполнению учебного расписания можно приступать только после сохранения расписания звонков, списка классов, учебного плана, материально-технической базы, списка сотрудников, распределения аудиторной нагрузки. Для этого из главного меню, стартового виджета школы или стартового виджета класса выбираем:


Учебное расписание

Откроется виджет «Учебное расписание».



Понедельник
21 ноября 2011

#	Время	Предмет
1	08:15 - 09:00	История
2	09:10 - 09:55	Математика
3	10:05 - 10:50	Иностранный язык(Английский)
		Иностранный язык(Английский)
4	11:10 - 11:55	Русский язык
5	12:15 - 13:00	Литература
6	13:10 - 13:55	Музыка
7	14:05 - 14:50	----------

Четверг
24 ноября 2011

#	Время	Предмет
1	08:15 - 09:00	Русский язык
2	09:10 - 09:55	ОБЖ
3	10:05 - 10:50	Математика
4	11:10 - 11:55	Физическая культура
5	12:15 - 13:00	Русский язык
6	13:10 - 13:55	Биология
7	14:05 - 14:50	----------

Вторник
22 ноября 2011

#	Время	Предмет
1	08:15 - 09:00	Математика
2	09:10 - 09:55	Русский язык
3	10:05 - 10:50	Биология
4	11:10 - 11:55	Русский язык
5	12:15 - 13:00	Физическая культура
6	13:10 - 13:55	----------
7	14:05 - 14:50	----------

Пятница
25 ноября 2011

#	Время	Предмет
1	08:15 - 09:00	Русский язык
2	09:10 - 09:55	География
3	10:05 - 10:50	Математика
4	11:10 - 11:55	Литература
5	12:15 - 13:00	Иностранный язык(Английский)
		Иностранный язык(Английский)
6	13:10 - 13:55	----------
7	14:05 - 14:50	----------

Среда
23 ноября 2011

#	Время	Предмет
1	08:15 - 09:00	Математика
2	09:10 - 09:55	Православная культура
3	10:05 - 10:50	Технология
		Технология
4	11:10 - 11:55	Технология
		Технология
5	12:15 - 13:00	Иностранный язык(Английский)
		Иностранный язык(Английский)
6	13:10 - 13:55	История
7	14:05 - 14:50	----------

Суббота
26 ноября 2011

#	Время	Предмет
1	08:15 - 09:00	Русская словесность
2	09:10 - 09:55	Математика
3	10:05 - 10:50	ОБЖ
4	11:00 - 11:45	Физическая культура
5	11:55 - 12:05	Обществознание
6	12:15 - 13:00	----------
7	13:10 - 13:55	----------

Рис. 16. Виджет «Учебное расписание».

Нажимаем кнопку «Редактировать»

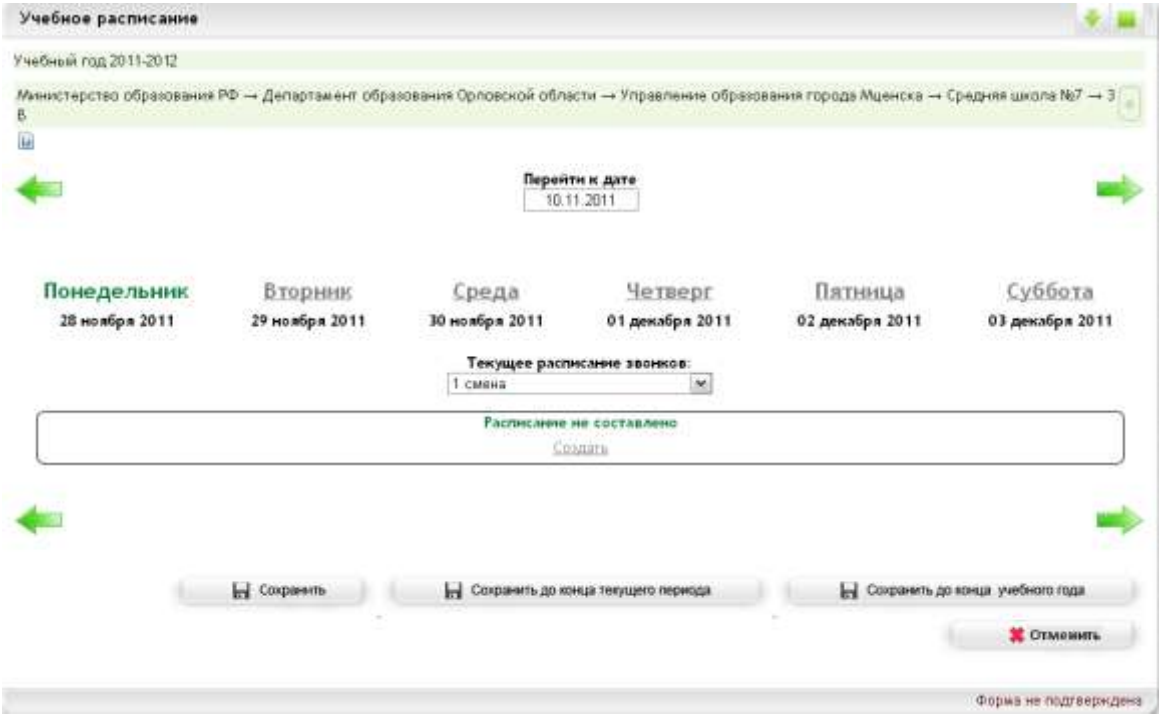


Рис. 17. Создание учебного расписания.

Выбираем расписание звонков. Нажимаем «Создать», раскрывается расписание на день. Для каждого урока – «Создать». Выбираем предмет, корпус, кабинет. Далее расписание можно сохранить на текущий день, текущий период (четверть, триместр) или весь учебный год.



Рис. 18. Редактирование учебного расписания.

Внимание! Учебное расписание можно редактировать только на будущие дни. Учебное расписание в прошлом и в случае уже созданного урока не редактируется.

4.2.5 Портфолио

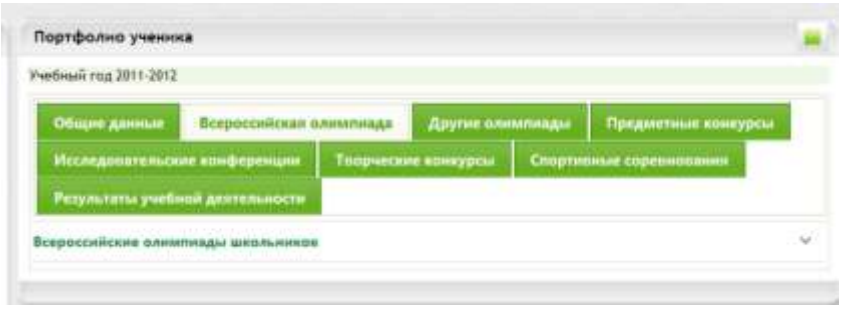


Рис. 19. Виджет «Портфолио ученика».

Эта форма позволяет внести данные о заслугах и участии учащегося в разных конкурсах, олимпиадах и т.д. При открытии появляются следующие вкладки:

- Общие данные
- Всероссийская олимпиада
- Другие олимпиады
- Предметные конкурсы
- Исследовательская конференция
- Творческие конкурсы
- Спортивные соревнования
- Результаты учебной деятельности.

Технология работы с каждой вкладкой-формой из «Портфолио идентична. Чтобы добавить информацию в ту или иную вкладку, необходимо:

1. кликать мышью на фразу «Добавление информации о…».
2. Внести сведения и
3. Нажать кнопку «Добавить».

4.2.6 Учебный журнал

После создания школы и наполнения ее данными, можно переходить к распределенной работе со школой.

Рассмотрим процесс заполнения журнала учителем.

В стартовом виджете или главном меню выбираем: Учебный журнал Откроется виджет «Учебный журнал»



Рис. 20. Виджет «Учебный журнал».

Из списка «Текущий предмет» выбираем предмет. Желтым отмечены дни, в которые выбранный урок стоит по расписанию, серым – выходные и каникулы, зеленым – текущий день. Кликаем на дате, в появившемся окне выбираем категорию урока, вводим тему урока, информацию о домашнем задании и нажимаем «Создать».

При создании урока вне расписания появляется предупреждение

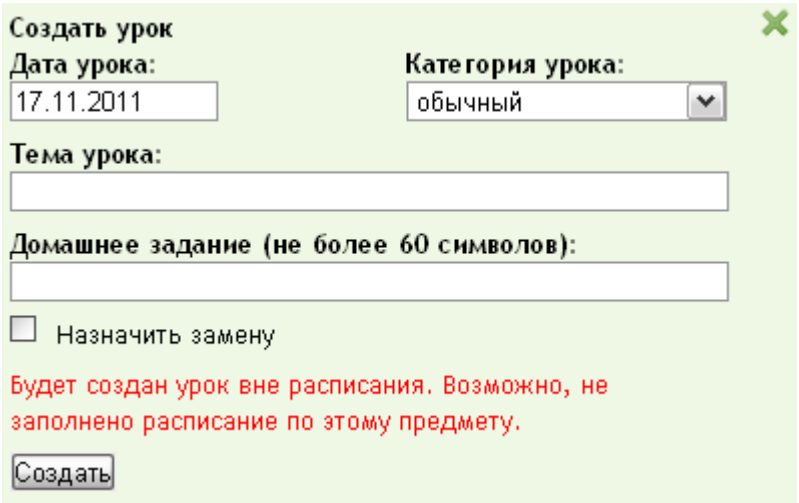
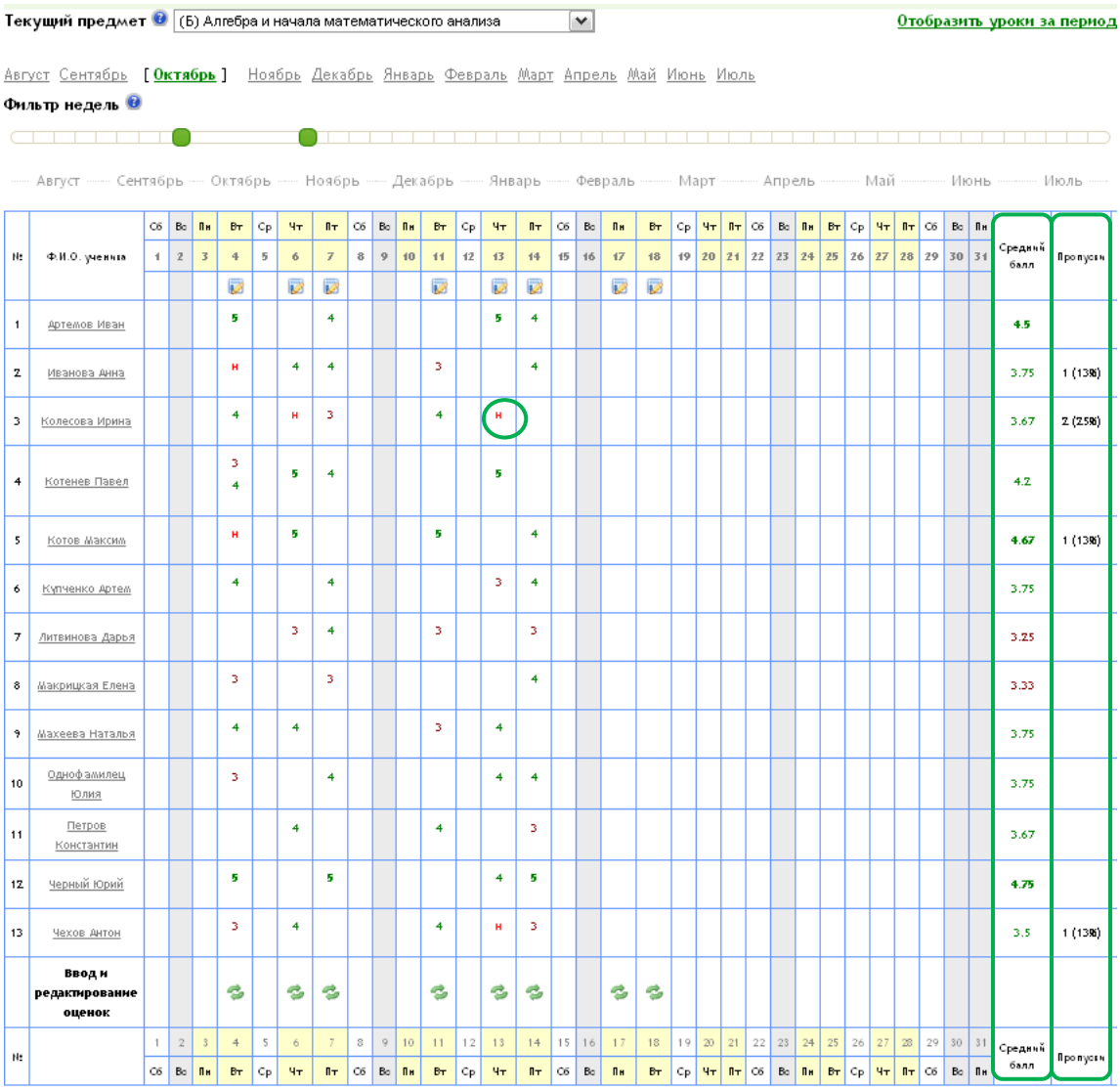


Рис. 21. Окно создания урока.

Чтобы выставить оценки, жмем на поле для ввода оценок либо на кнопку - появляется возможность ввода оценок для данного урока. После ввода кликаем на - оценки сохраняются. В графе «Средний балл» выводятся средние оценки каждого ученика

Пропуски отмечаются буквой ‘н’ и фиксируются в отдельной графе «Пропуски».



№	Ф.И.О. ученика	Сб 1	Вс 2	Пн 3	Вт 4	Ср 5	Чт 6	Пт 7	Сб 8	Вс 9	Пн 10	Вт 11	Ср 12	Чт 13	Пт 14	Сб 15	Вс 16	Пн 17	Вт 18	Ср 19	Чт 20	Пт 21	Сб 22	Вс 23	Пн 24	Вт 25	Ср 26	Чт 27	Пт 28	Сб 29	Вс 30	Пн 31	Средний балл	Пропуски
1	Артемов Иван				5			4						5	4																		4.5	
2	Иванова Анна				н		4	4				3			4																		3.75	1 (1Н)
3	Колесова Ирина				4		н	3				4		н																			3.67	2 (2Н)
4	Котенев Павел				3 4		5	4						5																			4.2	
5	Котов Максим				н		5					5			4																		4.67	1 (1Н)
6	Купченко Артем				4			4						3	4																		3.75	
7	Литвинова Дарья						3	4				3			3																		3.25	
8	Макрицкая Елена				3			3							4																		3.33	
9	Махеева Наталья				4		4					3		4																			3.75	
10	Однофамилец Юлия				3			4						4	4																		3.75	
11	Петров Константин						4					4			3																		3.67	
12	Черный Юрий				5			5						4	5																		4.75	
13	Чехов Антон				3		4					4		н	3																		3.5	1 (1Н)
	Ввод и редактирование оценок																																	
№		1 Сб	2 Вс	3 Пн	4 Вт	5 Ср	6 Чт	7 Пт	8 Сб	9 Вс	10 Пн	11 Вт	12 Ср	13 Чт	14 Пт	15 Сб	16 Вс	17 Пн	18 Вт	19 Ср	20 Чт	21 Пт	22 Сб	23 Вс	24 Пн	25 Вт	26 Ср	27 Чт	28 Пт	29 Сб	30 Вс	31 Пн	Средний балл	Пропуски

Рис. 22. Заполненный журнал.

Редактировать данные об уроке можно после нажатия .

При выборе категории урока помимо прочих есть такие варианты, как «годовой», «полугодовой», «четвертной». Такие уроки появляются в отдельных графах справа, оценки для них проставляются аналогично текущим оценкам:

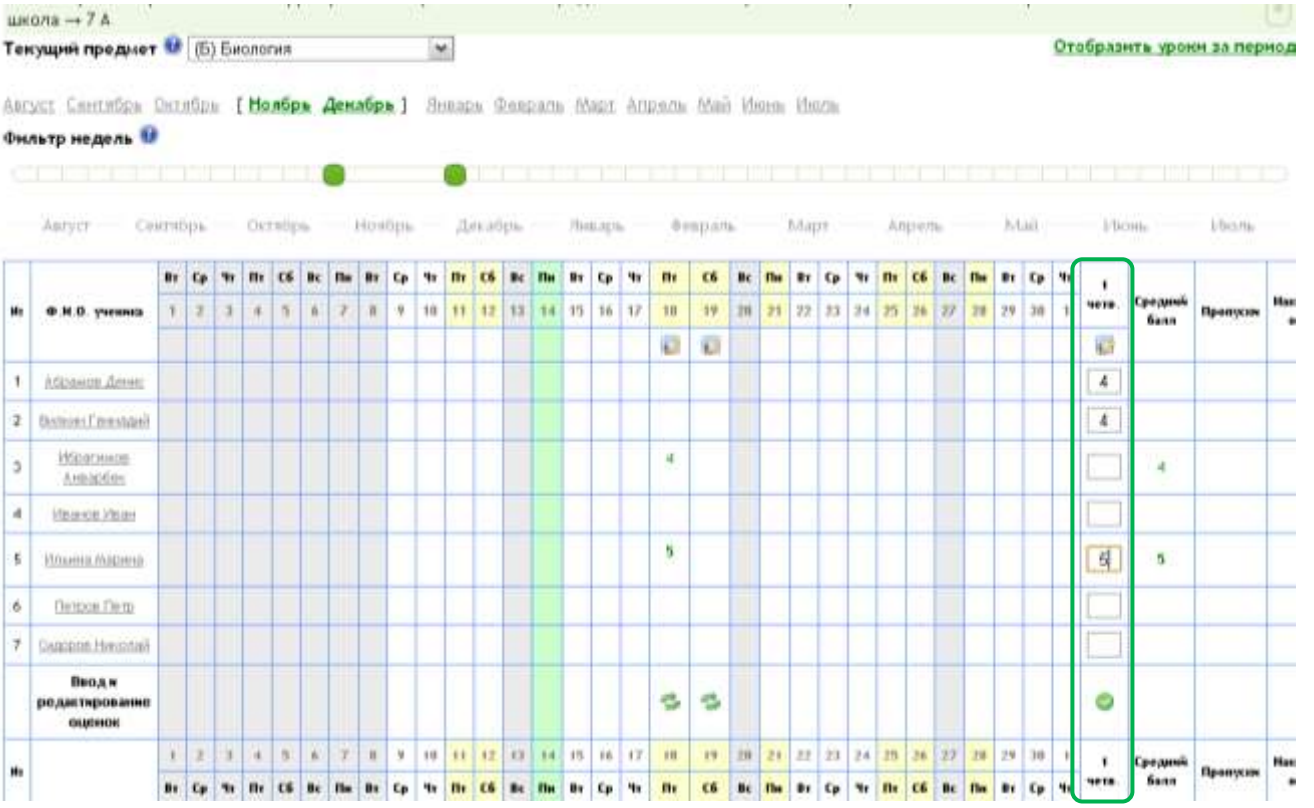


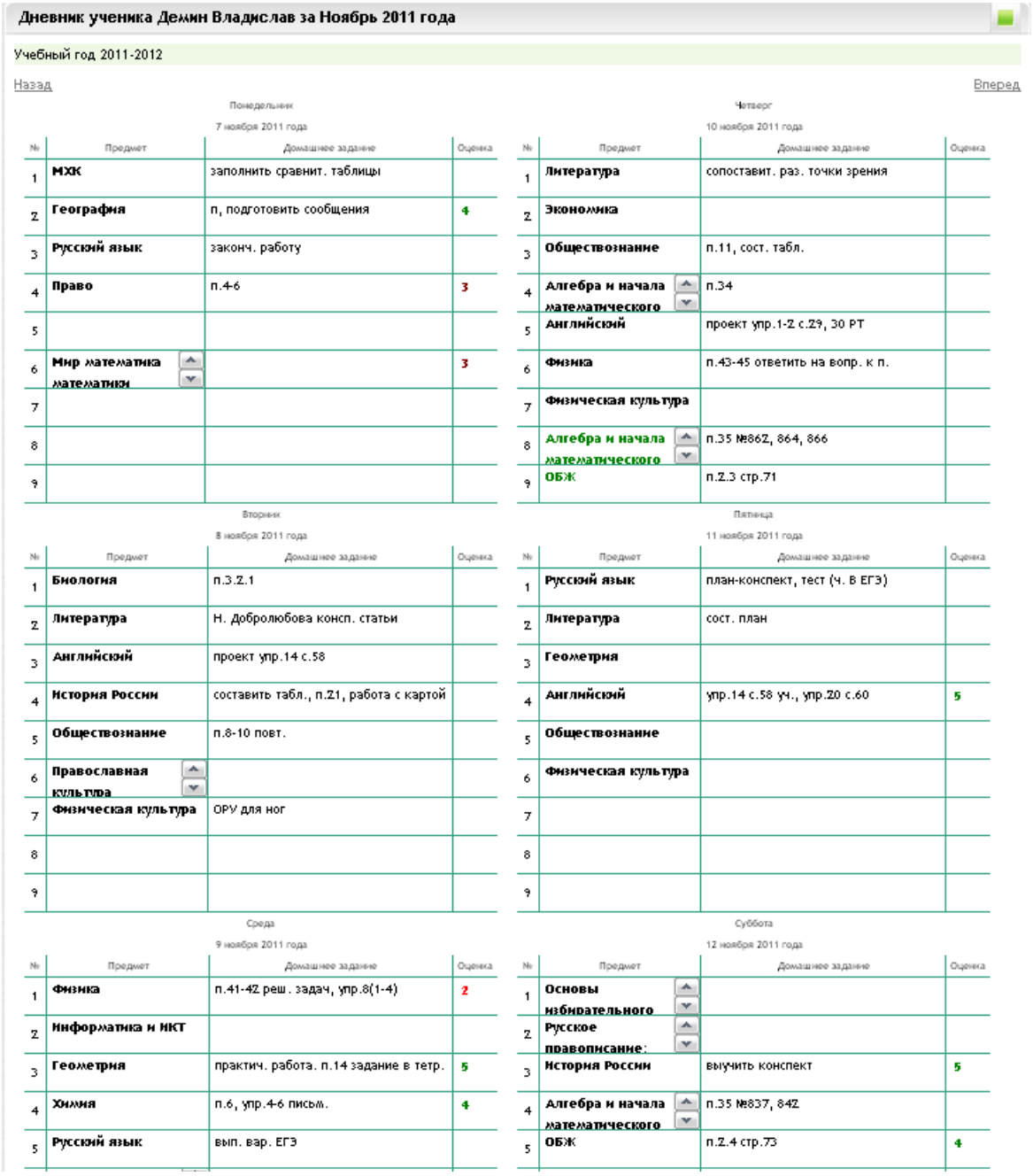
Рис. 23. Выставление итоговых оценок.

4.2.7 Дневник учащегося

В дневнике ученика отображается созданное расписание его класса (с учетом подгрупп), домашнее задание (указанное при создании урока в журнале) и оценки, выставленные в журнал. Чтобы просмотреть дневник, необходимо в карте ученика выбрать:



Появится дневник данного ученика



Дневник ученика Демин Владислав за Ноябрь 2011 года

Учебный год 2011-2012

Назад | Вперед

Понедельник

7 ноября 2011 года

№	Предмет	Домашнее задание	Оценка
1	МХК	заполнить сравнит. таблицы	
2	География	п, подготовить сообщения	4
3	Русский язык	законч. работу	
4	Право	п.4-6	3
5			
6	Мир математики математики		3
7			
8			
9			

Вторник

8 ноября 2011 года

№	Предмет	Домашнее задание	Оценка
1	Биология	п.3.2.1	
2	Литература	Н. Добролюбова консп. статьи	
3	Английский	проект упр.14 с.58	
4	История России	составить табл., п.21, работа с картой	
5	Обществознание	п.8-10 повт.	
6	Православная культура		
7	Физическая культура	ОРУ для ног	
8			
9			

Среда

9 ноября 2011 года

№	Предмет	Домашнее задание	Оценка
1	Физика	п.41-42 реш. задач, упр.8(1-4)	2
2	Информатика и ИКТ		
3	Геометрия	практич. работа. п.14 задание в тетр.	5
4	Химия	п.6, упр.4-6 письм.	4
5	Русский язык	вып. вар. ЕГЭ	

Четверг

10 ноября 2011 года

№	Предмет	Домашнее задание	Оценка
1	Литература	сопоставит. раз. точки зрения	
2	Экономика		
3	Обществознание	п.11, сост. табл.	
4	Алгебра и начала математического	п.34	
5	Английский	проект упр.1-2 с.29, 30 РТ	
6	Физика	п.43-45 ответить на вопр. к п.	
7	Физическая культура		
8	Алгебра и начала математического	п.35 №862, 864, 866	
9	ОБЖ	п.2.3 стр.71	

Пятница

11 ноября 2011 года

№	Предмет	Домашнее задание	Оценка
1	Русский язык	план-конспект, тест (ч. В ЕГЭ)	
2	Литература	сост. план	
3	Геометрия		
4	Английский	упр.14 с.58 уч., упр.20 с.60	5
5	Обществознание		
6	Физическая культура		
7			
8			
9			

Суббота

12 ноября 2011 года

№	Предмет	Домашнее задание	Оценка
1	Основы избирательного		
2	Русское правописание:		
3	История России	выучить конспект	5
4	Алгебра и начала математического	п.35 №837, 842	
5	ОБЖ	п.2.4 стр.73	4

Рис. 24. Виджет «Дневник».

Если в учебном журнале создан урок вне расписания, то в дневнике он высвечивается зеленым цветом ниже уроков по расписанию.

4.2.8 Табель успеваемости

В табеле ученика отображаются все оценки по каждому из предметов, выставленные в журнал. Чтобы просмотреть табель, необходимо пройти по ссылке ФИО интересующего ученика в журнале, либо в карте ученика выбрать:



Табель успеваемости

Откроется табель данного ученика


Учебный год 2011-2012

Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль

Гимназия № 3 - 10 А

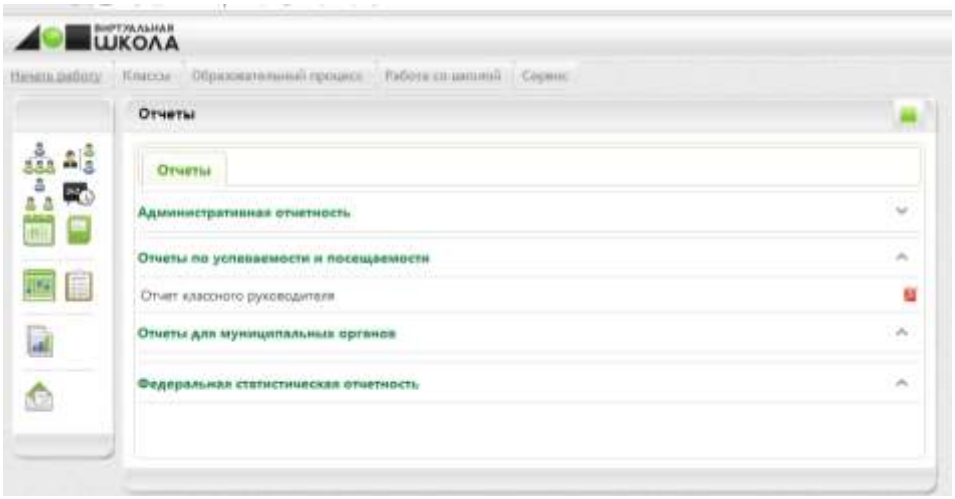
№	Предмет	Сб 1	Вс 2	Пн 3	Вт 4	Ср 5	Чт 6	Пт 7	Сб 8	Вс 9	Пн 10	Вт 11	Ср 12	Чт 13	Пт 14	Сб 15	Вс 16	Пн 17	Вт 18	Ср 19	Чт 20	Пт 21	Сб 22	Вс 23	Пн 24	Вт 25	Ср 26	Чт 27	Пт 28	Сб 29	Вс 30	Пн 31	Пропуски	Средний балл	№
1	Алгебра и начала математического анализа	н					н																									2		1
2	Биология																																	2
3	Всеобщая история																																	3
4	География										4																						4	4
5	Геометрия					2		3					2																				2.33	5
6	Иностранный язык (2)				4			н				4		4	3																		3.75	6
7	Информатика и ИКТ (2)												5							4													4.5	7
8	История России											4																					4	8
9	Литература						н							н																		2		9
10	МХК										3																						3	10

Рис. 25. Виджет «Табель успеваемости».

4.4 Отчеты

В системе предусмотрена возможность формирования отчетов классного руководителя. Из главного меню или из стартового виджета школы выбираем:


Отчеты



Отчет формируется в формате pdf/xls. Чтобы открыть отчет необходимо нажать на кнопку / напротив наименования отчета.

МОУ Тестовая школа
Отчет классного руководителя
2011-2012 учебный год
1 четверть

Класс: 11 ш
Ф.И.О. классного руководителя: Красникова Екатерина Анатольевна
Количество учащихся: 12 чел.

Успеваемость по предметам

Предмет		Алгебра и начала математического анализа	Немецкий язык	Русский язык	Коммуникативные возможности графического языка	Химия	Литература	Экология	Английский	Технология	Классный час	Геометрия	Литература	История		
Учитель		Макарова Любовь Сергеевна	Кроилова Елена Владимировна	Тарасова Светлана Викторовна	Кроилова Елена Владимировна	Андросова Ирина Федоровна	Палевская Людмила Евгеньевна	Сухова Надежда Павловна	Тарасова Светлана Викторовна	Мажова Маргарита Ивановна	Кроилова Елена Владимировна	Кирова Галина Яковлевна	Красникова Екатерина Анатольевна	Сухова Надежда Павловна		
Учащиеся															% усп.	% кач.
1	Артемов Иван	5													100.0%	100.0%
2	Иванова Анна	4													100.0%	100.0%
3	Колесова Ирина	4													100.0%	100.0%
4	Котенев Павел	3													100.0%	0.0%
5	Котов Максим	3													100.0%	0.0%
6	Купченко Артем	4													100.0%	100.0%
7	Литвинова Дарья	5													100.0%	100.0%
8	Макрицкая Елена	4													100.0%	100.0%
9	Мачеева Наталья	4													100.0%	100.0%
10	Петров Константин	3													100.0%	0.0%
11	Резник Владимир	4													100.0%	100.0%
12	Черный Юрий	4													100.0%	100.0%
На "5"		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
На "4"		7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
На "3"		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
На "2"		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Не аттестованы (всего)		0	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		
% успевающих		100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
% успевающих на "4" и "5"		75%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

Успевают на "5" по всем предметам
1.Артемов Иван
2.Литвинова Дарья

Успевают с одной "3"
1.Котенев Павел(Алгебра и начала математического анализа)
2.Котов Максим(Алгебра и начала математического анализа)
3.Петров Константин(Алгебра и начала математического анализа)

Отчет классного руководителя

В первом столбце располагается список предметов. Поскольку информация отправляется только для выбранных предметов, по умолчанию отмечен весь список. При необходимости можно снять выделение с какого-либо предмета, кликнув на названии, или снять выделение со всех предметов, кликнув на «снять/выделить все».

4.5 Личный кабинет.

Личный кабинет пользователя содержит информацию об учетной записи, такую как ФИО, адрес и контактные данные. Предусматривает возможность смены пароля.

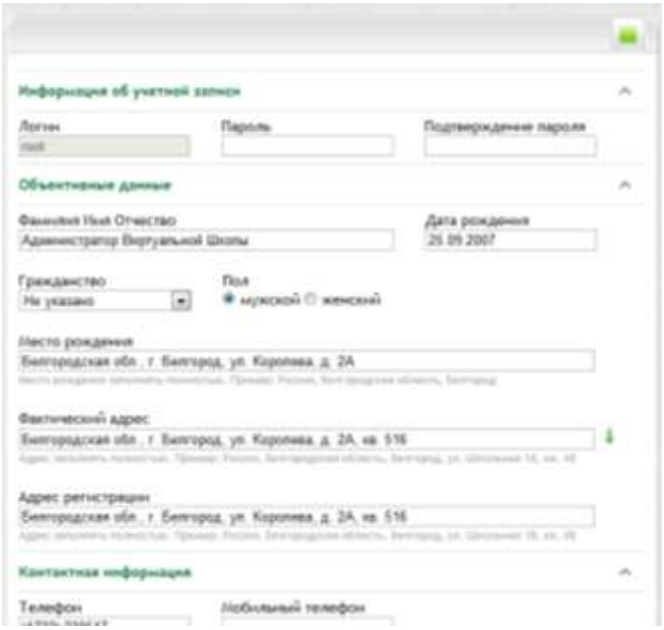


Рис. 26. Личный кабинет пользователя.

4.6 Внутренняя почта.

Функционал внутренней почты системы позволяет искать нужного адресата по ФИО.

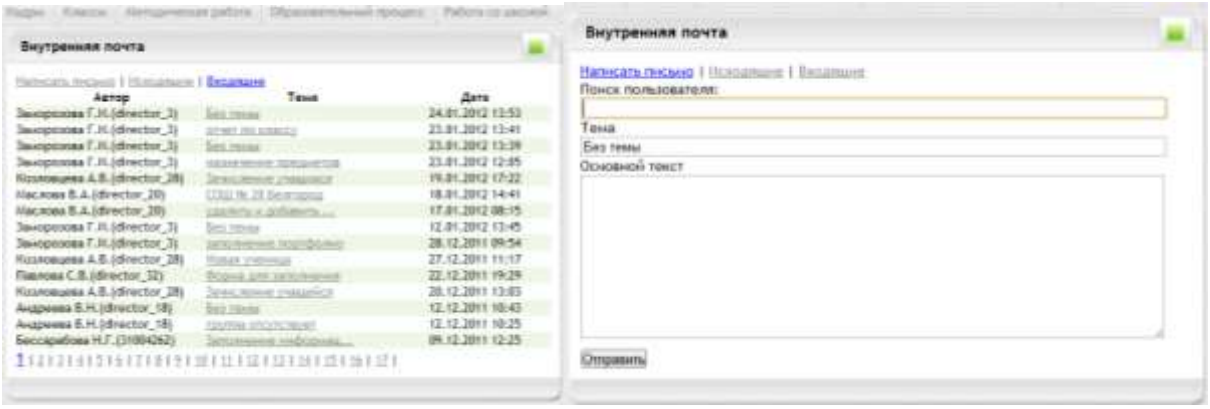


Рис. 27. Виджет «Внутренняя почта».

Для этого начинаем вводить ФИО адресата – появляется список персон с логинами, совпадающих с введенным. Из этого списка выбираем нужного нам.

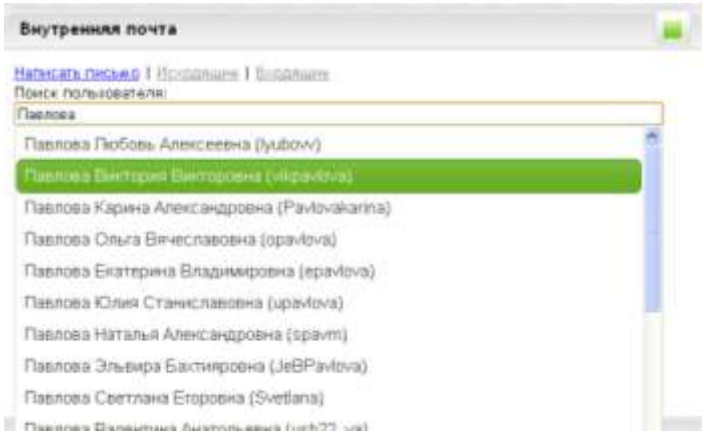


Рис. 28. Выбор адресата

5. Схема работы с системой.

