Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку

1. Общие положения.

С 2019 года итоговое собеседование (далее – ИС) проводится для обучающихся IX классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования русскому языку (далее – Рекомендации) определяют категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки И продолжительность проведения собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений подготовки К проведению итогового собеседования. рекомендуемый порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования. Для проведения ИС в образовательных организациях (далее – ОО) создаются комиссии по проведению ИС.

Итоговое собеседования проводится во вторую среду февраля.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

Для участников итогового собеседования с OB3, участников итогового собеседования — детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

ИС может проводится в одну или в две смены. Начало ИС – не ранее 9:00.

Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие итоговом собеседовании В без отрыва образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны участниками, прошедшими процедуру пересекаться собеседования. При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации.

ИС проводится по комплектам тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ), сформированным Рособрнадзором. Получение КИМ для проведения ИС осуществляется через федеральный Портал http:/topic-9.rustest.ru в 8.00 в день проведения ИС.

ИС с участником ведет экзаменатор-собеседник. Экзаменаторомсобеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы).

На протяжении всего времени ИС в аудитории проведения ведётся потоковая аудиозапись и аудиозапись ответов участников итогового собеседования.

Черновики при проведении ИС не используются. При выполнении Задания 2 участники могут использовать «Поле для заметок» в КИМ.

Оценивание ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами образовательной организации непосредственно по ходу общения участника с экзаменатором-собеседником. К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

При проведении ИС используются бланки участников ИС, на которых эксперты выставляют результаты оценивания. Бланки печатаются в РЦОИ/МСУ и передаются в ОО не позже, чем за один день до проведения ИС. После проведения ИС и завершения проверки ответов участников в ОО бланки для обработки направляются в РЦОИ.

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая).

Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных нормативными документами, в дополнительные сроки.

Итоговое собеседование проводится на русском языке. Результатом итогового собеседования является «зачёт» или «незачёт».

Итоговое собеседование как допуск к ГИА носит бессрочный характер действия.

2. Участники итогового собеседования.

Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для:

– обучающихся 9-х классов образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очнозаочной или заочной формах;

- лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее экстерны);
- обучающихся, получающих основное общее образование по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее OB3), обучающихся, экстернов детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

3. Организация проведения итогового собеседования.

- 3.1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение итогового собеседования, в том числе:
- обеспечивают проведение итогового собеседования в образовательных организациях;
- информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, в том числе о сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в сети «Интернет»;
- обеспечивают своевременность предоставления сведений для внесения в РИС;
- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования;
- обеспечивают ознакомление участников с результатами итогового собеседования;
- формируют состав и порядок работы муниципальной комиссии по перепроверке итогового собеседования.
- 3.2. Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее образовательные организации Сахалинской области), в том числе комиссии образовательных

организаций Сахалинской области, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового собеседования:

- организуют проведение итогового собеседования;
- предоставляют сведения для внесения в РИС;
- под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке);
- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- получают и тиражируют КИМ итогового собеседования и обеспечивают их информационную безопасность;
- обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами проверки итогового собеседования;
- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании КИМ и других материалов и документов итогового собеседования, в том числе определяют лиц, имеющих к ним доступ, места их хранения и своевременное уничтожение.
- 3.3. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям:

- а) владение необходимой нормативной базой:
- федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;
- рекомендации по организации и проведению итогового собеседования;
 - б) владение необходимыми предметными компетенциями:
- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- основного общего и содержанием среднего – владеть образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобразования России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программ, Федеральный учебников, перечень учебников, включенных В рекомендованных (или допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях;
- в) владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:
- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;
 - умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
 - умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
 - умение обобщать результаты.

4. Сроки и продолжительность проведения итоговое собеседования.

- 4.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

Для участников итогового собеседования с OB3, участников итогового собеседования — детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

- 4.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая).
- 4.4. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:
 - получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный

результат («незачет»);

- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
- 4.5. Заявление о повторном допуске к итоговому собеседованию с приложенными документами, подтверждающими уважительную причину неявки или досрочного завершения. Обучающиеся подают в свою образовательную организацию.

5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового собеседования.

- 5.1. Организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования осуществляется региональным центром обработки информации (далее РЦОИ) совместно с образовательными организациями. РЦОИ осуществляет:
- организацию внесения сведений в РИС ГИА-9 об участниках, о местах проведения итогового собеседования (далее – места проведения), о распределении участников по местам проведения, о результатах итогового собеседования;
 - формирование списков участников;
- направление специализированного программного обеспечения в образовательные организации посредством защищенного канала связи не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования;
- направление в образовательные организации посредством защищенного канала связи не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:
 - а) списков участников;
 - б) ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- в) XML-файла с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования;
- публикацию на официальном сайте РЦОИ в информационнотелекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) ссылки на федеральный Интернет-ресурс для получения образовательными организациями материалов итогового собеседования не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования;
- направление материалов итогового собеседования в образовательные организации посредством электронной почты в случае отсутствия в день проведения итогового собеседования доступа к федеральному Интернетресурсу.
- 5.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

- 5.3. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) критерии оценивания итогового собеседования, тиражирует их в необходимом количестве и организует ознакомление с ними экспертов.
- 5.4. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного Участники образовательной организации. итогового процесса собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру собеседования. ЭТОМ итоговое собеседование При проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации.
- Количество, общая площадь И состояние помещений, предоставляемых ДЛЯ проведения итогового собеседования, должны проведение собеседования обеспечивать итогового условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
 - 5.6. Для проведения итогового собеседования выделяются:
- учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее аудитория проведения итогового собеседования);
- учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах образовательной организации параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди), а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете);
- помещение для получения КИМ итогового собеседования и его тиражирования (далее Штаб). Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования, других материалов итогового собеседования и для тиражирования необходимых документов и материалов.
- 5.7. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, микрофон/диктофон).

- 5.8. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.
- 5.9. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации, на базе которой располагается место проведения итогового собеседования, обеспечивает создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению входят:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторы проведения итогового собеседования определяет образовательная организация, исходя из количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового обеспечивающие собеседования), передвижение участников итогового собеседования соблюдение иными порядка обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);
- экзаменатор-собеседник (не менее одного на аудиторию), который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования (бланковая технология), фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, коммуникативными обладающий навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);
- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (http://topic9.rustest.ru), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирование материалов для проведения итогового собеседования, сканирование материалов итогового собеседования (в случае сканирования материалов итогового собеседования в образовательной организации).

В состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования входят:

– эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты).

К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии проверке определяет ПО образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования. В случае количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию проверке итогового собеседования в ПО проведению И образовательной организации.

- 5.10. За день до проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации проверяет список участников итогового собеседования, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».
 - 5.11. К проведению итогового собеседования привлекаются:
- руководитель образовательной организации (далее руководитель)
 или уполномоченное им лицо;
- технический специалист, оказывающий информационнотехнологическую помощь руководителю;
- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового собеседования (ответственные организаторы образовательной организации, экзаменаторы-собеседники);
- члены комиссии, участвующие в проверке итогового собеседования (эксперты по оцениванию);
- медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, детяминвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе при проведении итогового собеседования.
- 5.12. Руководитель образовательной организации, на базе которой располагается место проведения итогового собеседования, не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования:
- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, в том числе о сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
 - осуществляет назначения:
- 1) ответственного организатора (им может быть руководитель образовательного учреждения, либо заместитель руководителя), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (далее ответственный организатор);
- 2) технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального

Интернет-ресурса, оказывающего информационно-технологическую помощь, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников;

- 3) организаторов проведения, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения (требования к кандидатуре не предъявляются), организаторов в аудитории ожидания (при необходимости);
- экзаменаторов-собеседников, которые обеспечивают проверку паспортных данных участников, проводят собеседование с участниками, а также фиксируют время начала и окончания итогового собеседования участника быть учитель любой предметной каждого (им может специализации, с высшим образованием, имеющий коммуникативные образовательная кандидатуру организация определяет навыки; самостоятельно);
- 5) экспертов, оценивающих ответы участника (им может быть только учитель русского языка и литературы);
- обеспечивает изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости);
- организует места хранения материалов итогового собеседования (использованных КИМ, черновиков экспертов, копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования), обеспечивает информационную безопасность при их хранении, определяет лиц, имеющих к ним доступ.
 - 5.13. Ответственный организатор:
- определяет необходимое количество учебных кабинетов (аудиторий проведения) и их расположение в месте/местах проведения, исходя из расчета количества участников (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 участника);
- обеспечивает подготовку аудиторий проведения с учетом рабочих мест для участника (рабочим местом участника является отдельный стол/парта), экзаменатора-собеседника, эксперта;
- обеспечивает при наличии заключения ПМПК создание условий участникам с ОВЗ, участникам детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе назначает ассистентов, оказывающих необходимую помощь, при проведении итогового собеседования;
- обеспечивает ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

Не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

- контролирует готовность необходимого количества автоматизированных мест;
- знакомит экспертов с критериями оценивания итогового собеседования;
 - проверяет список участников, переданный РЦОИ посредством

защищенного канала связи в образовательную организацию, корректирует список в случае необходимости;

- распределяет участников по аудиториям проведения и в соответствии с распределением заполняет в списках участников поле «Аудитория»;
- осуществляет распределение работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, по аудиториям;
- обеспечивает готовность помещений образовательной организации к проведению итогового собеседования, в том числе создание необходимых условий для участников с OB3, участников детей-инвалидов и инвалидов;
- получает из РЦОИ список участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.
- 5.14. Технический специалист не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:
- готовит необходимое количество автоматизированных мест с установленным специализированным программным обеспечением для записи ответов участников;
- проверяет готовность рабочего места в Штабе для ответственного организатора (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги);
- получает у ответственного организатора XML-файл с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования;
- производит тестовую аудиозапись при проверке готовности оборудования для записи ответов участников. Аудиозапись не должна содержать посторонних шумов и помех, голос должен быть отчетливо слышен.

6. Проведение итогового собеседования.

- 6.1. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, по месту обучения участников (далее места проведения).
- 6.2. В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени технический специалист получает с Интернет-ресурса (http://topic9.rustest.ru) и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.
- В случае отсутствия доступа к указанному Интернет-ресурсу технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов по резервной схеме.
- 6.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в аудитории ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).
- 6.4. При проведении итогового собеседования без ведения образовательного процесса используется два типа аудиторий:

- аудитория ожидания, в которой участник итогового собеседования заполняет регистрационные поля бланка итогового собеседования и ожидает своей очереди сдачи итогового собеседования. В этом случае на доске (стенде) оформляется образец регистрационных полей бланка итогового собеседования (оформление на доске регистрационных полей бланка итогового собеседования может быть осуществлено за день до его проведения);
- аудитория проведения, в которой участник сдает итоговое собеседование.
- 6.5. При проведении итогового собеседования без отмены образовательного процесса участник итогового собеседования заполняет регистрационные поля бланка итогового собеседования в аудитории проведения, в которой образец заполнения регистрационных полей бланка итогового собеседования оформляется на доске (стенде) либо выдается участнику.
- 6.6. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем приглашается новый участник итогового собеседования.
- 6.7. Экзаменатор-собеседник осуществляет проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, вносит данные участника в ведомость учета в аудитории, проводит инструктаж участника, ознакомив его с инструкцией по выполнению заданий КИМ, выдает КИМ итогового собеседования, фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования, проводит собеседование, следит за соблюдением временного регламента собеседования. После завершения ИТОГОВОГО собеседования передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе КИМ итогового собеседования бланки участников собеседования, заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.
- 6.8. Во время проведения итогового собеседования на рабочем столе/парте участника помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования могут находиться:
 - ручка;
 - документ, удостоверяющий личность;
 - лекарственные средства (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов, инвалидов);
- образец заполнения регистрационных полей бланка итогового собеседования.

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном учебном кабинете/аудитории.

- 6.9. Во время проведения итогового собеседования запрещено:
- участникам итогового собеседования иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из учебных кабинетов материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового собеседования, а также пользоваться при подготовке к ответу текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками);
- работникам образовательной организации, привлекаемым к проведению итогового собеседования, ассистентам участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам иметь при себе и использовать средства связи.
- 6.10. Во время проведения итогового собеседования участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по месту проведения в сопровождении одного из организаторов проведения.
- 6.11. После завершения итогового собеседования участник может прослушать аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.
- 6.12. Если участник итогового собеседования опоздал на процедуру, он допускается к итоговому собеседованию по решению ответственного организатора.
- 6.13. В случае если участник по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть место проведения. Экзаменатор-собеседник в аудитории и организатор проведения приглашают медицинского работника, который фиксирует состояние здоровья участника, составляют «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», вносят соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». Копия акта о досрочном завершении по уважительным причинам в тот же день направляется в РЦОИ посредством защищенного канала связи для учета при обработке результатов оценивания ответов участников.
- 6.14. Эксперт в день проведения итогового собеседования знакомится с материалами (КИМ итогового собеседования, иными документами для проведения итогового собеседования), оценивает ответы участников непосредственно в аудитории, вносит сведения:
- в черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования с последующим переносом результатов оценивания в бланки итогового собеседования участника либо в режиме реального времени во время проведения итогового собеседования

вносит результаты оценивания в бланк участника итогового собеседования, выставляет общее количество баллов и отметку «зачёт»/«незачёт»;

- 6.15. По окончании проведения итогового собеседования в аудитории:
- эксперт пересчитывает бланки итогового собеседования, упаковывает их и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику;
- экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе:
 - 1) материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
 - 2) запечатанные бланки итогового собеседования;
- 3) запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;
 - 4) ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации.
- 6.16. По завершении итогового собеседования ответственный организатор формирует материалы итогового собеседования для передачи в РЦОИ:
 - бланков итогового собеседования;
- потоковой записи и аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования;
 - ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории;
 - списков участников итогового собеседования.
- 6.17. Использованные КИМ, черновики экспертов, копии аудиофайлов с записями ответов участников и другие материалы итогового собеседования передаются ответственным организатором лицу, ответственному за их хранение. Материалы и документы итогового собеседования хранятся в образовательной организации не менее месяца со дня его проведения, а затем уничтожаются с оформлением Акта об уничтожении.
- 6.18. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:
 - аккредитованные общественные наблюдатели;
 - аккредитованные представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица министерства образования Сахалинской области, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

7. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций

ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК.

- 7.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования и (или) образовательные организации организуют проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
- 7.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.
- 7.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации следующих условий проведения обеспечивают создание итогового собеседования:
- беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже);
 - наличие специальных кресел и других приспособлений;
- увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут.
- 7.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей рекомендаций $\Pi M \Pi K$) органы инвалидность, копии самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:
- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования: оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования: оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

- копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;
- обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

– привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников. Оценивание работ таких участников может проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования. В аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

8. Проверка итогового собеседования и его оценивание.

- 8.1 Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.
- 8.2. В день проведения итогового собеседования эксперт знакомится с материалами для проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, другими материалами итогового собеседования).
- 8.3. Ответ каждого участника итогового собеседования проверяется одним экспертом один раз.

- 8.4. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.
- 8.5. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заполняет бланк участника итогового собеседования.

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками.

- 8.6. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через четыре календарных дня с даты проведения итогового собеседования.
- 8.7. Членам (экспертам) комиссии образовательной организации запрещается копировать и выносить из аудитории материалы итогового собеседования, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.
- 8.8. В случае установления факта нарушения членом (экспертом) указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса проверяющего в личных целях руководитель образовательной организации принимает решение о дисциплинарных методах воздействия.
- 8.9. Члены (эксперты) комиссии образовательной организации работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

9. Обработка результатов итогового собеседования.

- 9.1. После завершения процедуры оценивания в РЦОИ для дальнейшей обработки передается информация в виде:
 - бланков итогового собеседования;
- аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования;
 - ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории;
 - списков участников итогового собеседования.
- 9.2. Сканирование материалов итогового собеседования образовательных организаций, находящихся в труднодоступной отдаленной местности, производится органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, после проведения проверки и оценивания членами (экспертами) комиссий образовательных организаций.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, назначает ответственных лиц за осуществление процедуры сканирования и отправки изображений материалов итогового собеседования

- в РЦОИ для последующей обработки. Сканирование производится с соблюдением мер информационной безопасности.
- 9.3. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации, файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».
- 9.4. В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».
- 9.5. Обработка результатов итогового собеседования РЦОИ завершает не позднее чем через шесть календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового собеседования членами (экспертами) комиссий образовательных организаций.
- 9.6. На хранение в РЦОИ направляются бумажные оригиналы материалов итогового собеседования. Бумажные оригиналы материалов итогового собеседования хранятся не менее года после проведения итогового собеседования, а затем уничтожаются лицами, назначенными министерством образования Сахалинской области.

10. Проведение повторной проверки итогового собеседования.

- 10.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачёт») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией, сформированной на муниципальном уровне.
- 10.2. Заявление на повторную проверку комиссией, сформированной на муниципальном уровне, подается обучающимся, экстерном (далее заявитель) и/или родителем (законным представителем) руководителю образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования.
- 10.3. Руководитель образовательной организации в день получения заявления направляет его в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 10.4. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, создает муниципальную комиссию для осуществления повторной проверки сданного итогового собеседования заявителя. В состав муниципальной комиссии не должны входить учителя-эксперты, преподающие русский язык и литературу в образовательной организации заявителя
- 10.5. Руководитель образовательной организации, в которой обучается заявитель, назначает ответственное лицо за доставку заявления в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с соблюдением мер информационной безопасности.

- 10.6. Члены (эксперты) муниципальной комиссии в течении трёх дней осуществляют проверку повторно сданного итогового собеседования заявителя в соответствии с критериями оценивания и оформляют протокол проверки итогового собеседования. Итоговое собеседование заявителя проверяется комиссией один раз.
- 10.7. Протокол проверки итогового собеседования муниципальной комиссией направляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в образовательную организацию заявителя и в РЦОИ.
- 10.8. В случае расхождения в оценках экспертов образовательной организации и муниципальной комиссии образовательная организация в течение одного рабочего дня принимает решение и издаёт приказ об утверждении результатов перепроверки, либо о сохранении результата проверки экспертами образовательной организации. Копия приказа направляется по закрытому каналу связи в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и в РЦОИ.
- 10.9. РЦОИ вносит в РИС посредством специализированных программных средств результаты перепроверки повторно сданного заявления заявителя (в случае изменения результатов).
- 10.10. Материалы проверки муниципальной комиссией повторно сданного итогового собеседования заявителя вместе с копией приказа образовательной организации о повторном утверждении результатов итогового собеседования, копией протокола с внесенными изменениями по результатам перепроверки заявителя хранятся в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, с соблюдением мер информационной безопасности.

11. Ознакомление с результатами итогового собеседования

- 11.1. После завершения обработки и получения результатов итогового собеседования РЦОИ в течение одного рабочего дня направляет в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования/образовательные организации протоколы результатов итогового собеседования, с соблюдением мер информационной безопасности.
- 11.2. Образовательная организация решением педагогического совета утверждает результаты сдачи итогового собеседования и обеспечивает в течение 3-х рабочих дней ознакомление участников итогового собеседования с результатами под роспись.
- 11.3. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивает:
- ознакомление в течение трёх рабочих дней лиц, указанных в пункте 2 настоящих Рекомендаций, с полученными ими результатами итогового собеседования под роспись;

– информационную безопасность при хранении, использовании протоколов с результатами итогового собеседования, в том числе определяет лиц, имеющих к ним доступ, и места их хранения.