

Утверждаю
 Директор школы
 Сидоренко Р.М.
 «15» 09 2014 г. приказ № 222



**План - график мероприятий по подготовке к введению
 федерального государственного образовательного стандарта
 основного общего образования (ФГОС ООО)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО				
1.1	Разработка основной образовательной программы основного общего образования	до июня 2015	Зам. директора по УВР	Основная образовательная программа ООО
1.2	Разработка учебного плана II ступени обучения (5 класс) в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС ООО с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей (законных представителей) обучающихся	Июнь 2015	Директор школы	Учебный план ОО на 2015-2016 учебный год
1.3	Разработка программ: -духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся; -программы культуры здорового и безопасного образа жизни; -рабочих программ по предметам основного общего образования (с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов)	До июня 2015	Заместитель директора по УВР Руководители МО Классные руководители	Программы
1.4	Внесение необходимых изменений в Устав школы	до 01.09.2015	Директор школы	Изменения, дополнения в Уставе
1.5	Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС (штатное расписание, режим функционирования школы на II ступени, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты)	Август – сентябрь 2015	Администрация школы	Положения, инструкции, приказы

1.6	Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС	Август-сентябрь 2015	Директор школы	Должностные инструкции
1.7	Утверждение перечня УМК для учащихся 5 класса на 2015-2016 учебный год в соответствии с федеральным перечнем	Март - апрель 2015	Заместитель директора по УВР	Утвержденный перечень УМК для 5 класса
2. Организационно - методическое обеспечение введения ФГОС ООО				
2.1	Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО	Январь 2014	Директор школы	Создании и определение функционала рабочей группы
2.2	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на семинарах, заседаниях МО, педагогических советах	В течение 2014 -2015 уч.года	Зам. директора по УВР, ВР	Протоколы, план работы
2.3	Разработка плана графика мероприятий, обеспечивающих сопровождение введения ФГОС ООО	Июнь 2013	Зам. директора по УВР	План - график
2.4	Повышение квалификации учителей основной школы и администрации	В течение года	Директор школы зам. директора по УВР	Курсы повышения квалификации
2.5	Изучение педагогическим коллективом образовательных стандартов второго поколения и методических рекомендаций по введению ФГОС основного общего образования	С сентября 2014	Руководители МО, зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы
2.6	Участие в семинарах, совещаниях по введению ФГОС ООО	В течение года		Повышение профессиональной компетенции педагогов школы
3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение введения ФГОС ООО				
3.1	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС ООО	В течение года		Информационные материалы

3.5	<p>Ознакомление родительской общественности (законных представителей) с ФГОС ООО;</p> <p>организация родительского лектория по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ФГОС ООО и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы; -УУД (понятие, виды, значение); -система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО; -основные характеристики личностного развития обучающихся основной школы; -организация внеурочной деятельности на ступени основного общего образования 	В течение года	Заместитель директора по УВР; классные руководители 4 класса, классные руководители 5 класса	Изучение общественного мнения, результаты анкетирования, протоколы родительских собраний
3.6	Информированность общественности о введении ФГОС основного общего образования через средства массовой информации, официальный сайт	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики (ответственный за сайт)	Размещение материалов на сайте школы
3.7.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение электронных учебников, мультимедийных учебно-дидактических материалов	В течение года	Учителя-предметники, библиотекарь	Информационно-образовательная среда
3.9	Экспертиза условий, созданных в ОО, в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Май 2015 г.	Администрация	Оценка степени готовности ОО к введению ФГОС
4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС ООО				

4.1	Утверждение списка учителей, работающих в 5 классах, участвующих в реализации ФГОС в 2015 - 2016 уч.г.	Май - июнь 2015	Директор, заместитель директора по УВР	Список учителей основной школы, рекомендованный к участию в реализации ФГОС
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников. Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения	В течение года	Заместитель директора по УВР	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
4.3	Разработка рабочих программ изучения предметов учителями с учетом формирования прочных универсальных учебных действий	До 01.09.2015	Заместитель директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники	Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС
4.4	Тематические консультации, семинары по актуальным проблемам перехода на ФГОС	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО				
5.1	Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	С января, ежегодно	Заместитель директора по УВР; библиотекарь	Заявка на УМК
5.2	Корректировка сметы расходов на 2015 год с целью выделения бюджетных средств образовательного процесса (ст.310) для приобретения оборудования (согласно минимальному перечню) из средств образовательного процесса	Февраль-март 2015	Директор, бухгалтер	Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО, скорректированная смета
5.3	Составление сметы расходов по реализации ООП ООО (на 2015 год)	Август - сентябрь 2014	Директор, бухгалтер	Смета расходов по реализации ООП ООО (на 2013 год)

5.4	Разработка (с внесением изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август, сентябрь 2015	Директор, бухгалтер, секретарь	Пакет локальных актов школы
6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС				
6.1	Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Директор, заведующие кабинетами	Экспертная оценка
6.2	Заявки школы на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС за счет средств муниципального бюджета	В течение года	Директор	Материальные средства, выделенные из муниципального бюджета на оснащение школы для готовности к внедрению ФГОС
6.3	Приведение материально-технических условий школы в соответствие с требованиями ФГОС	По мере поступлений	Директор	Обновление материально-технической базы школы
6.4	Паспортизация кабинетов	Август 2015	Заведующие кабинетами	Паспорт учебного кабинета